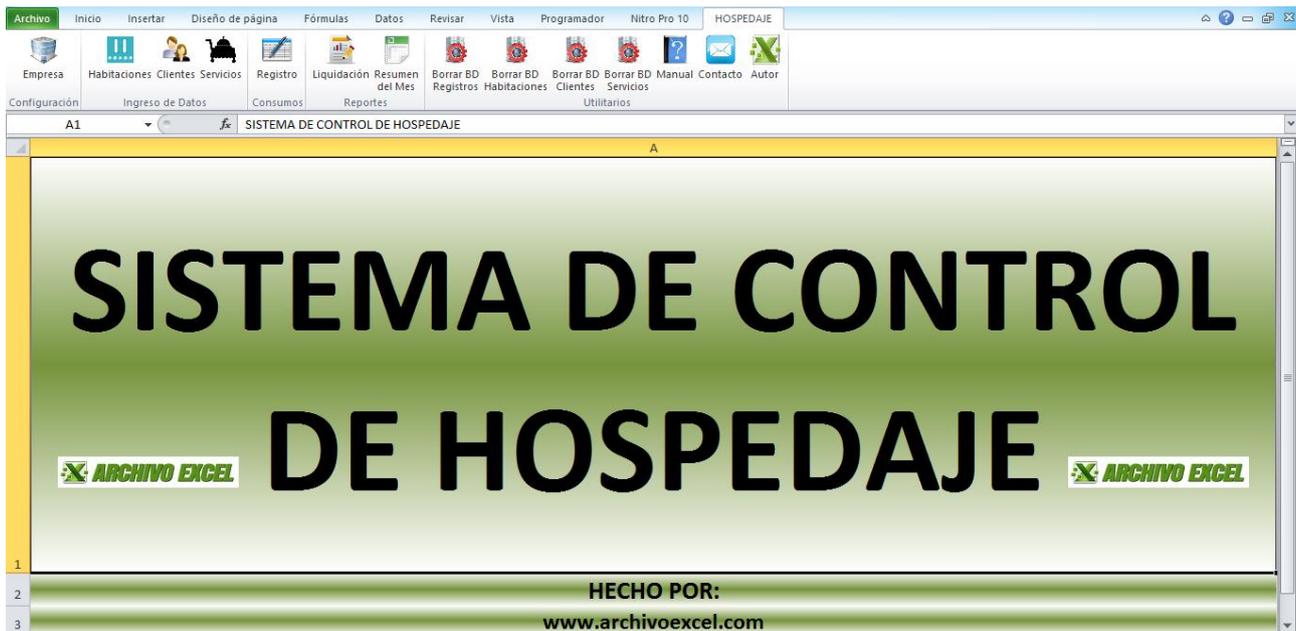
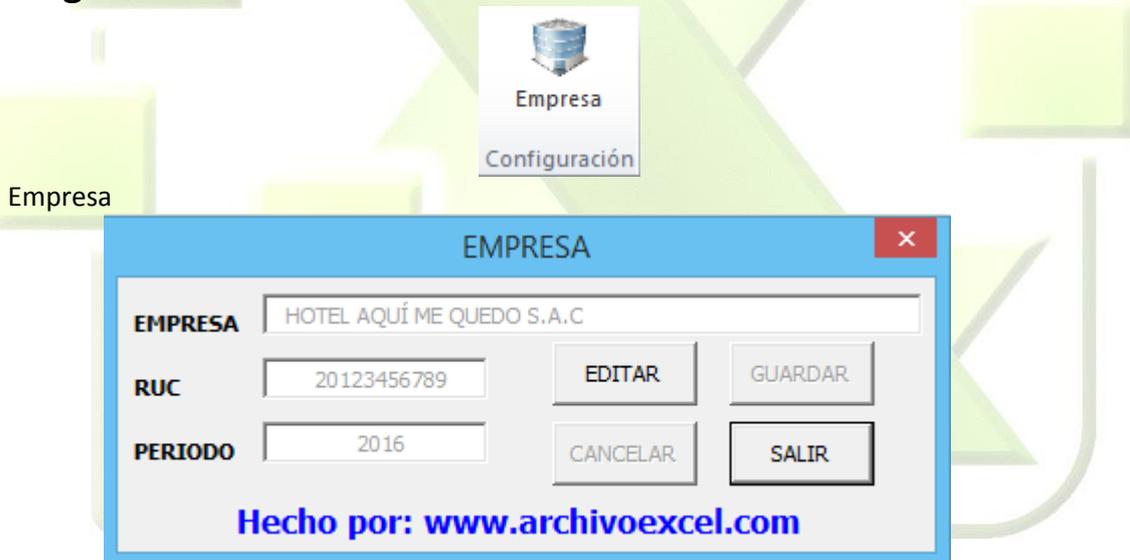


## Manual de uso del Sistema de Hoteles



El aplicativo Sistema de Inventarios, tiene los siguientes grupos de opciones:

### 1 Configuración



En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Nombre o Razón Social de la empresa
- Número de RUC
- Período o Año (modificable cada año)

Para ingresar esta información dar clic en el botón "EDITAR".

Terminado de ingresar o modificar la información dar clic en el botón "GUARDAR" y luego en el botón "SALIR".

## 2 Ingreso de Datos



### 2.1 Habitaciones



The screenshot shows a window titled 'HABITACIONES' with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form with the following fields and buttons:

- CÓDIGO:** Input field with value '202'.
- DESCRIPCIÓN:** Input field with value 'Cama matrimonial, TV, Minibar'.
- COSTO:** Input field with value '50'.
- PISO:** Input field with value '2'.
- ESTADO:** Dropdown menu with 'Disponible' selected.
- Buttons:** NUEVO, ELIMINAR, CANCELAR, GUARDAR, SALIR.
- Footer:** Hecho por: [www.archivoexcel.com](http://www.archivoexcel.com)

Below the form is a table with the following data:

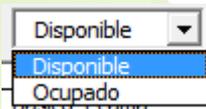
Cod	Detalle	Costo	Piso	Situación
101	Básico 1 cama	20	1	Ocupado
102	Básico 2 camas	20	1	Disponible
201	Completo 1 cama matrimonial	40	2	Disponible
202	Cama matrimonial, TV, Minibar	50	2	Disponible

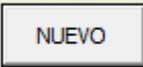
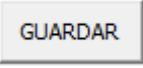
Para registrar las habitaciones y su descripción o detalle del mismo.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: número de identificación de la habitación.
- Descripción: detalle de la habitación.
- Costo: el costo por día.
- Piso: nivel de ubicación de la habitación.

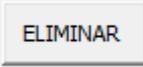
- Estado: seleccionar Disponible u Ocupado.

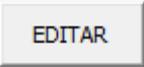


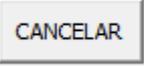
**Para ingresar un nuevo registro:** dar clic en el botón , ingresamos la información y a continuación dar clic en el botón .

**Para modificar un registro:** dar clic en el botón , ingresar el código a modificar en el campo "CÓDIGO" y luego presionar el botón Enter (del teclado) para seleccionar el registro, luego de modificar la información (no se puede modificar el campo CÓDIGO) dar clic en el botón .

**Para eliminar un registro** tenemos dos opciones:

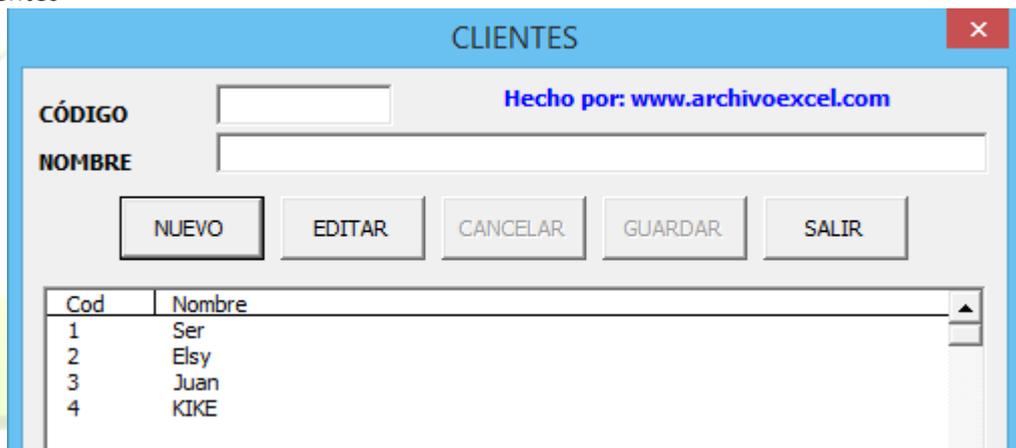
- Dar doble clic en el registro a eliminar para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón .

- Dar clic en el botón , ingresar el código a eliminar en el campo "CÓDIGO" y luego presionar el botón Enter (del teclado) para seleccionar el registro, luego dar clic en el botón .

**Para cancelar el ingreso, modificación o eliminación de un nuevo registro**, dar clic en el botón .

**Para cerrar el formulario**, dar clic en el botón .

## 2.2 Clientes



Cod	Nombre
1	Ser
2	Elsy
3	Juan
4	KIKE

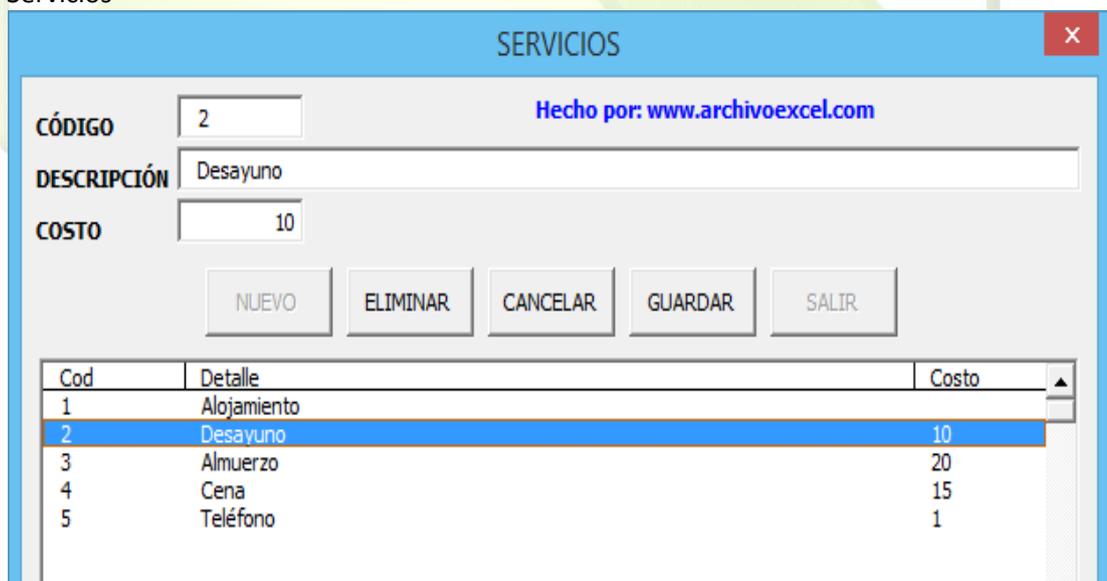
Para registrar a los clientes con los cuales realizamos nuestras transacciones comerciales habitualmente.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: número de identificación del cliente.
- Detalle: Nombre del cliente.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 2.1.

## 2.3 Servicios



Cod	Detalle	Costo
1	Alojamiento	
2	Desayuno	10
3	Almuerzo	20
4	Cena	15
5	Teléfono	1

Para registrar los diferentes tipos de servicios que presta el hotel.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

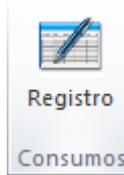
- Código: número de identificación del servicio.
- Descripción: descripción de servicio.
- Costo: costo del servicio.

En el caso de Alojamiento el campo costo se deja vacío ya que las habitaciones tienen diferente costo.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 2.1.



### 3 Consumos



Registro

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN** ✕

REGISTRO	<input type="text"/>	<b>HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C</b>	FECHA DE INGRESO	<input type="text"/>
HABITAC.	<input type="text"/>		COSTO	<input type="text"/>
CLIENTE	<input type="text"/>		FECHA LIQUIDACIÓN	<input type="text"/>

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE

**Ingreso de Consumos de habitación:** para registrar los consumos.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

**Para ingresar un nuevo registro o servicio:** dar clic en el botón

El sistema genera el número de "Registro" o transacción, que es un correlativo de la transacción que empieza en 1 en adelante.

Ingresamos la fecha de ingreso del cliente.

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN** ✕

REGISTRO	<input type="text" value="9"/>	<b>HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C</b>	FECHA DE INGRESO	<input type="text" value="05/08/2016"/>
HABITAC.	<input type="text"/>		COSTO	<input type="text"/>

A continuación seleccionar la habitación, el sistema mostrará solamente las habitaciones disponibles (libres para ser ocupadas), las ocupadas no se mostrarán.

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN**

**HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C**

REGISTRO: 9      FECHA DE INGRESO: 05/08/2016

HABITAC.:       COSTO:

CLIENTE: **102 Básico 2 camas**

201 Completo 1 cama matrimonial

202 Cama matrimonial, TV, Minibar

FECHA:       ORTE:

Al seleccionar la habitación se mostrará su descripción, el nivel o piso donde se ubica y el costo por día.

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN**

**HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C**

REGISTRO: 9      FECHA DE INGRESO: 05/08/2016

HABITAC.: **102** Básico 2 camas      1      COSTO: **20.00**

CLIENTE:       FECHA LIQUIDACIÓN:

Ingresamos el código del cliente  y presionamos el botón Enter (del

teclado) o lo seleccionamos

CLIENTE

CLIENTE

1	Ser
2	Elsy
3	Juan
4	KIKE

FECHA

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN**

**HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C**

REGISTRO: 9      FECHA DE INGRESO: 05/08/2016

HABITAC.: **102** Básico 2 camas      1      COSTO: **20.00**

CLIENTE: 3      Juan      FECHA LIQUIDACIÓN:

Si no se tuviera registrado al cliente y se quisiera registrarlo, damos clic en el botón al lado del campo "CLIENTE":  para abrir el formulario "CLIENTES" y registrarlo.

**CLIENTES**

Hecho por: [www.archivoexcel.com](http://www.archivoexcel.com)

CÓDIGO:

NOMBRE:

NUEVO    EDITAR    CANCELAR    GUARDAR    SALIR

Cod	Nombre
1	Ser
2	Elsy
3	Juan
4	KIKE



Para registrar los consumos dar clic en el botón “Nuevo Registro”

Ingresamos la fecha de consumo del servicio.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016					

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE

Ingresamos el código del servicio y presionamos el botón Enter (del teclado) o seleccionamos el

servicio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Alojamiento
2	Desayuno
3	Almuerzo
4	Cena
5	Teléfono

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento			

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE

Si quisiéramos agregar un nuevo servicio, damos clic en el botón al lado del campo

“CÓDIGO”:

CÓDIGO

para agregar el servicio y luego cerramos el formulario.

SERVICIOS X

Hecho por: [www.archivoexcel.com](http://www.archivoexcel.com)

CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN:

COSTO:

Cod	Detalle	Costo
1	Alojamiento	
2	Desayuno	10
3	Almuerzo	20
4	Cena	15
5	Teléfono	1

A continuación, ingresamos:

- La cantidad, y
- El costo del servicio (“C.U.”).

En este caso como es alojamiento ingresaremos la cantidad de días y el costo por día de la habitación que es de S/. 20.00 como se muestra en el campo “COSTO” y presionamos el botón Enter (del teclado) para que realice el cálculo.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3	20	60







FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE

Terminado de ingresar la cantidad y el costo unitario, dar clic en el botón “Guardar Registro”



, para registrar el consumo e ingresar otros consumos.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3	20	60







FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1 Alojamiento	3.00	20.00	60.00

NUEVO	EDITAR	CANCELAR	GUARDAR	SALIR	<b>TOTAL</b>	<b>60.00</b>
-------	--------	----------	---------	-------	--------------	--------------

El sistema registrará todos los consumos asociados a la habitación y totalizará el consumo.

A continuación registraremos otro consumo, en este caso “Desayuno”, dar clic en el botón “Nuevo



Registro”

**Nuevo Registro**

Ingresamos la fecha de consumo del servicio.

Seleccionamos el servicio.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno		10.00	







FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1 Alojamiento	3.00	20.00	60.00

En este caso el servicio muestra un costo de S/. 10.00, ingresamos la cantidad y presionamos el botón Enter (del teclado) para que realice el cálculo.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno	1	10.00	10

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1 Alojamiento	3.00	20.00	60.00

Para registrar el consumo dar clic en el botón “Guardar Registro”  y repetimos el proceso para ingresar otros consumos.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno	1	10.00	10

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1 Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2 Desayuno	1.00	10.00	10.00

**TOTAL**    **70.00**

Si quisiéramos modificar un registro o los datos de un servicio o consumo, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación realizar los cambios, en este caso cambiaremos la cantidad.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno	1.00	10.00	10.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1 Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2 Desayuno	1.00	10.00	10.00

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno	2	10.00	20

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1 Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2 Desayuno	1.00	10.00	10.00

Por último dar clic en el botón “Guardar Modificación”



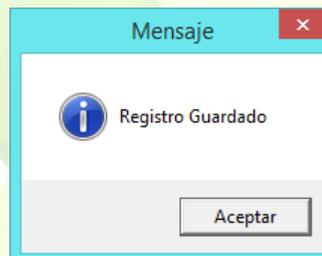
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno	2	10.00	20

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00

Si quisiéramos eliminar un registro o consumo o servicio ingresado, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón “Eliminar Registro” , de lo contrario dar clic en el botón “Cancelar Registro” para cancelar el proceso.

**Para guardar el registro o transacción:** dar clic en el botón

**GUARDAR**



REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN

REGISTRO	9	HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C	FECHA DE INGRESO	05/08/2016
HABITAC.	102	Básico 2 camas	1	COSTO 20.00
CLIENTE	3	Juan	FECHA LIQUIDACIÓN	

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	2	Desayuno	2	10.00	20

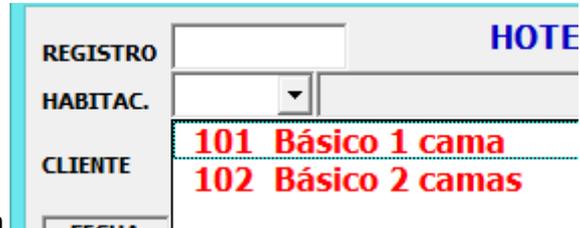
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00

**TOTAL**    80.00

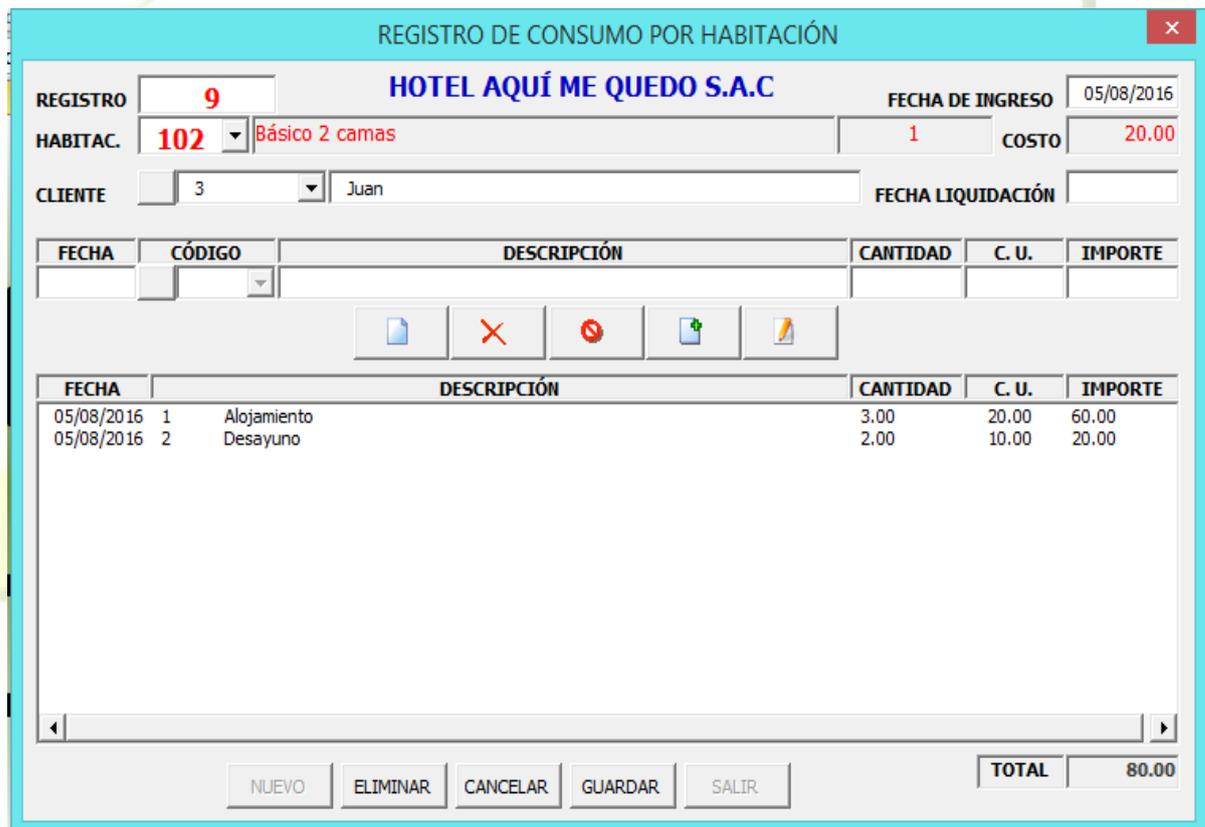
NUEVO   EDITAR   CANCELAR   GUARDAR   SALIR

Para adicionar nuevos consumos a la habitación, abrimos el formulario "REGISTRO" y dar clic en el

botón , ingresar el número de Registro a modificar en el campo "REGISTRO"  para que nos muestre el registro.

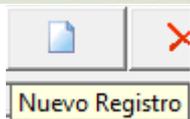


Otra forma es seleccionar la habitación



FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00

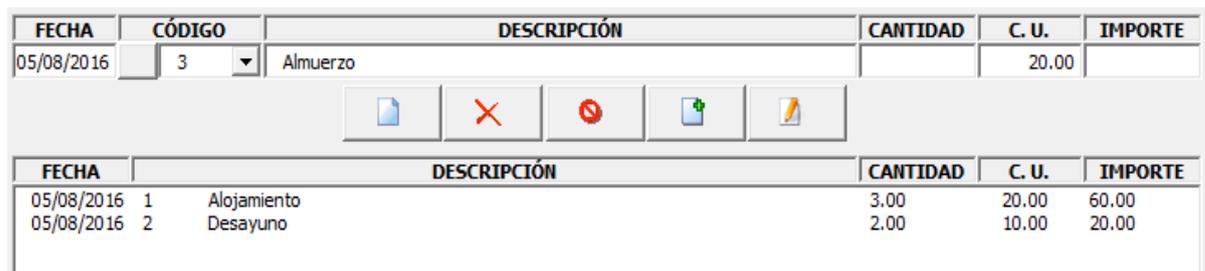
A continuación registraremos otro consumo, en este caso "Almuerzo", dar clic en el botón "Nuevo



Registro"

Ingresamos la fecha de consumo del servicio.

Seleccionamos el servicio.



FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	3	Almuerzo		20.00	
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00

En este caso el servicio muestra un costo de S/. 20.00, ingresamos la cantidad y presionamos el botón Enter (del teclado) para que realice el cálculo.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	3	Almuerzo	1	20.00	20

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00

Para registrar el consumo dar clic en el botón “Guardar Registro”  y repetimos el proceso para ingresar otros consumos.

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	3	Almuerzo	1	20.00	20

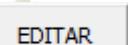
  

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00
05/08/2016	3	Almuerzo	1.00	20.00	20.00

**TOTAL**    100.00

Para guardar el registro o transacción: dar clic en el botón .

**Para eliminar un registro:** abrimos el formulario “REGISTRO” y dar clic en el botón .

ingresar el número de Registro a modificar en el campo “REGISTRO”  para que nos muestre el registro.

REGISTRO	<input type="text" value="9"/>	HOTE
HABITAC.	<input type="text"/>	
CLIENTE	<b>101 Básico 1 cama</b> <b>102 Básico 2 camas</b>	

Otra forma es seleccionar la habitación

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN**

---

**REGISTRO** 
**HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C**
**FECHA DE INGRESO** 05/08/2016

**HABITAC.**  Básico 2 camas
**1**
**COSTO** 20.00

**CLIENTE**  Juan
**FECHA LIQUIDACIÓN**

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00
05/08/2016	3	Almuerzo	1.00	20.00	20.00

**TOTAL** 100.00

A continuación dar clic en el botón

**ELIMINAR**

o de lo contrario dar clic en el botón

**CANCELAR**

**Para cancelar el ingreso, modificación o eliminación de un nuevo registro (Entrada),** dar clic en el

botón

**CANCELAR**

**Para cerrar el formulario,** dar clic en el botón

**SALIR**

**Para liquidar un registro o servicio de habitación:** abrimos el formulario "REGISTRO" y dar clic en el

botón

**EDITAR**

**REGISTRO**

para que nos muestre el registro.

**REGISTRO**

**HABITAC.**  Básico 1 cama

**CLIENTE**  Básico 2 camas

Otra forma es seleccionar la habitación

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN**

REGISTRO: **9** HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C. FECHA DE INGRESO: 05/08/2016  
 HABITAC.: **102** Básico 2 camas 1 COSTO: 20.00  
 CLIENTE: 3 Juan FECHA LIQUIDACIÓN:

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00
05/08/2016	3	Almuerzo	1.00	20.00	20.00

**TOTAL 100.00**

Ingresamos la fecha de culminación del servicio en el campo "FECHA LIQUIDACIÓN"

**REGISTRO DE CONSUMO POR HABITACIÓN**

REGISTRO: **9** HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C. FECHA DE INGRESO: 05/08/2016  
 HABITAC.: **102** Básico 2 camas 1 COSTO: 20.00  
 CLIENTE: 3 Juan **FECHA LIQUIDACIÓN: 07/08/2016**

Se debe ingresar todos los consumos de la habitación antes de liquidar o culminar el servicio.

Para guardar el registro o transacción: dar clic en el botón **GUARDAR**.

**Para modificar un registro**, abrimos el formulario "REGISTRO" y dar clic en el botón **EDITAR**.

ingresar el número de Registro a modificar en el campo "REGISTRO" para que nos muestre el registro.

**HOTE**

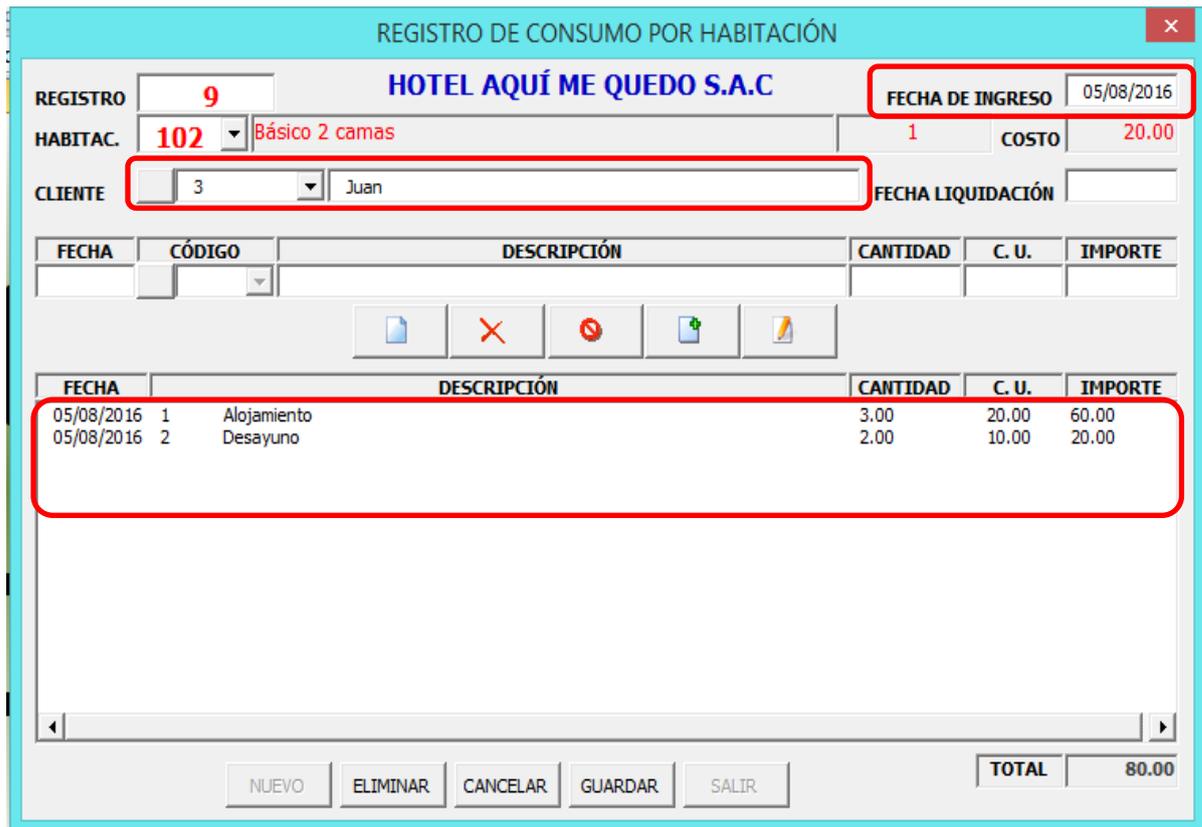
REGISTRO:

HABITAC.:

CLIENTE: **101 Básico 1 cama**  
**102 Básico 2 camas**

Otra forma es seleccionar la habitación

Procedemos a modificar los siguientes datos:



FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	C. U.	IMPORTE
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00

**TOTAL** 80.00

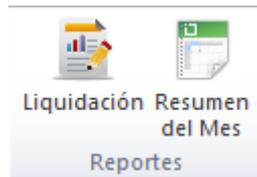
El campo "REGISTRO" y "HABITAC." no se pueden modificar.

Si desean modificar la habitación, tendrían que eliminar el registro y volver a ingresar nuevamente la información.

Para guardar el registro o transacción modificada: dar clic en el botón

**GUARDAR**

## 4 Reportes



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

### 4.1 Liquidación

<b>HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C</b>			<b>LIQUIDACIÓN</b>	<b>9</b>	
Habitación	Detalle	Fecha Ingre.	Fecha Liqui.		
102	Básico 2 camas	05/08/2016	07/08/2016		
Cliente	Nombre			<b>BUSCAR</b>	
3	Juan			<b>TOTAL</b>	
				<b>115.00</b>	
Fecha	Cod	Detalle	Cantidad	Costo Unit.	Importe
05/08/2016	1	Alojamiento	3.00	20.00	60.00
05/08/2016	2	Desayuno	2.00	10.00	20.00
05/08/2016	3	Almuerzo	1.00	20.00	20.00
05/08/2016	4	Cena	1.00	15.00	15.00

Muestra el reporte de liquidación de la habitación, la fecha de ingreso y salida o liquidación, el cliente y el total de los consumos realizados por fecha.

Para generar la liquidación, primero ingresamos el número de liquidación, en este caso 9 y luego dar clic en el botón **BUSCAR**.

### 4.2 Resumen del mes

<b>REPORTE MENSUAL DE INGRESO</b>			<b>BUSCAR</b>	<b>MES</b>	<b>PERIODO</b>	
				<b>8</b>	<b>2016</b>	
<b>HOTEL AQUÍ ME QUEDO S.A.C</b>			<b>TOTAL MES</b>	<b>305.00</b>		
Registro	Habitación	Fecha Ingre.	Fecha Liqui.	Cliente	Nombre	Total
6	102	29/07/2016	01/08/2016	3	Juan	115.00
5	201	29/07/2016	31/07/2016	1	Ser	190.00

Muestra el reporte mensual de ingresos de las habitaciones, teniendo en cuenta el mes de la fecha de liquidación (si el cliente ingreso en julio pero liquido su cuenta en agosto, el ingreso será mostrado en el mes de agosto).

Para generar la liquidación, primero ingresamos el número del Mes de consulta, en este caso 8, en Periodo: muestra el año ingresado en el menú "Empresa" y luego dar clic en el botón **BUSCAR**.

## 5 Utilitarios



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

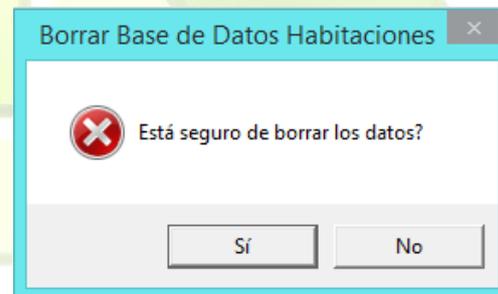
### 5.1 Borra BD Registros

Elimina los registros de consumos de las habitaciones registradas en el sistema, esto se realiza cuando se utilice el sistema para administrar las habitaciones de otra empresa.



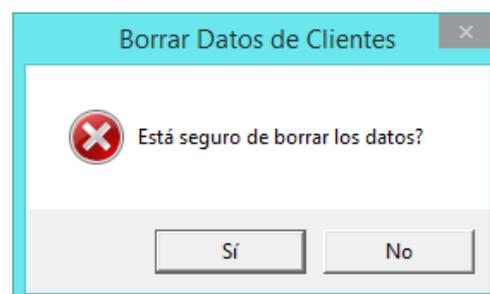
### 5.2 Borra BD Habitaciones

Elimina el registro de todas las habitaciones, esto se realiza cuando se utilice el sistema para administrar las habitaciones de otra empresa.



### 5.3 Borra BD Clientes

Elimina la base de datos de clientes, esto se realiza cuando se utilice el sistema para administrar las habitaciones de otra empresa.



#### 5.4 Borra BD Clientes

Elimina la base de datos de servicios, esto se realiza cuando se utilice el sistema para administrar las habitaciones de otra empresa.



#### 5.5 Manual

El manual del sistema está en un archivo aparte en formato PDF.

#### 5.6 Contactos

Muestra información de los correos de soporte, contactos, consultas y sugerencias.



#### 5.7 Autor

Muestra información de la versión del sistema, su autoría y autorización de su uso.



