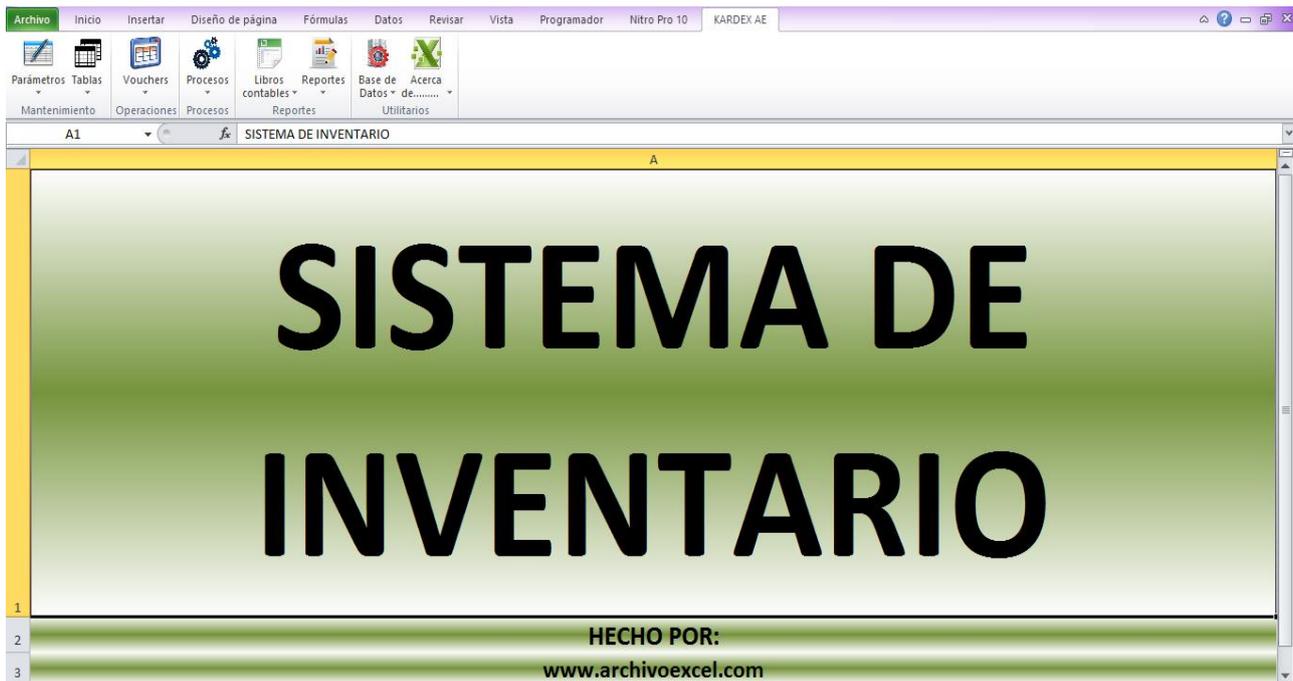
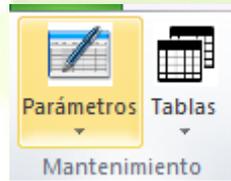


Manual de uso del Sistema de Inventarios



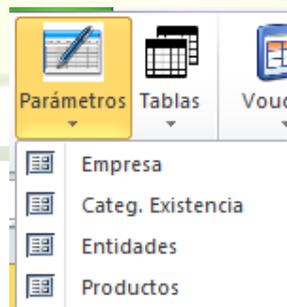
El aplicativo Sistema de Inventarios, tiene los siguientes grupos de opciones:

1 Mantenimiento



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

1.1 Parámetros



Parámetros e información que utilizaremos para el registro de las operaciones.

Dentro de Parámetros tenemos las siguientes opciones:

1.1.1 Empresa



EMPRESA [X]

EMPRESA: INVERSIONES GENERALES RAMON CASTILLA S.A.

RUC: 20600472802

PERIODO: 2017

MES: JUNIO

I. G. V.: 18

ESTABLECI: 0001 HUARAZ

CAT. EXIST.: 1 NACIONES UNIDAS

Hecho por: www.archivoexcel.com

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Nombre o Razón Social de la empresa
- Número de RUC
- Periodo o Año (modificable cada año)
- Mes (modificable para ingresar las operaciones de cada mes).
- IGV (Impuesto General a las ventas).
- Establecimiento o Sede: código y nombre (el código es el asignado por SUNAT al establecimiento).
- Catálogo de existencias: para indicar el código de identificación que se utiliza para catalogar las existencias o productos o artículos, esta codificación es proporcionado por la SUNAT (Tabla 13).

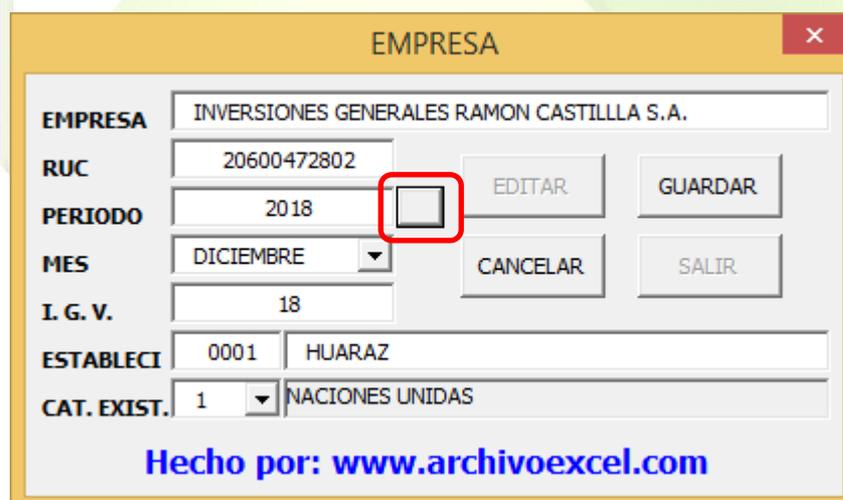
Para ingresar esta información dar clic en el botón

EDITAR

Terminado de ingresar o modificar la información dar clic en el botón

GUARDAR

CAMBIO DE AÑO



EMPRESA [X]

EMPRESA: INVERSIONES GENERALES RAMON CASTILLA S.A.

RUC: 20600472802

PERIODO: 2018

MES: DICIEMBRE

I. G. V.: 18

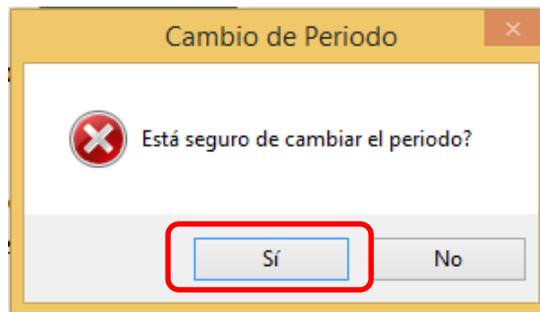
ESTABLECI: 0001 HUARAZ

CAT. EXIST.: 1 NACIONES UNIDAS

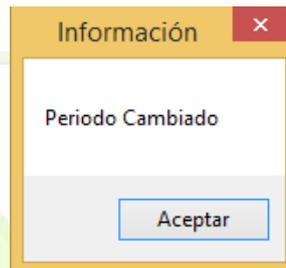
Hecho por: www.archivoexcel.com

Dar clic en el botón

EDITAR



Si estamos seguros de cambiar el periodo damos clic en el botón “Sí”



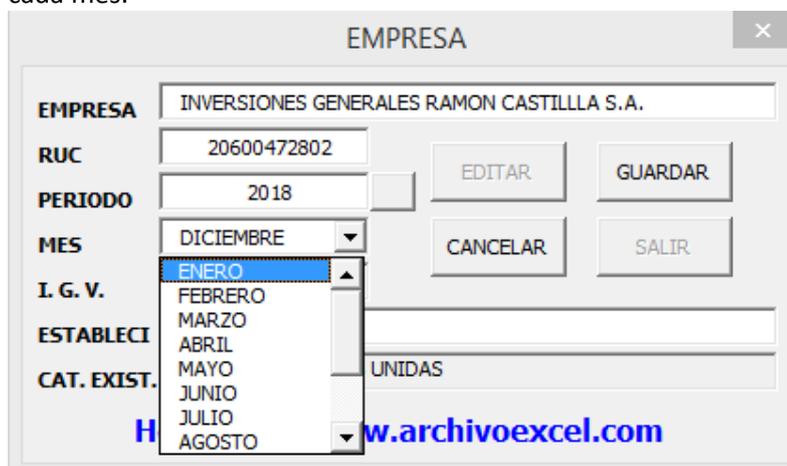
Damos clic en el botón “Aceptar” para confirmar el proceso.



EMPRESA	INVERSIONES GENERALES RAMON CASTILLA S.A.		
RUC	20600472802	EDITAR	GUARDAR
PERIODO	2018	CANCELAR	SALIR
MES	DICIEMBRE		
I. G. V.	18		
ESTABLECI	0001	HUARAZ	
CAT. EXIST.	1	NACIONES UNIDAS	

Hecho por: www.archivoexcel.com

Solo se utilizará para el caso de incrementar el periodo o año, en este caso del 2017 al 2018 y reiniciar los correlativos de los vouchers de ingresos y salidas de las transacciones por cada mes.



EMPRESA	INVERSIONES GENERALES RAMON CASTILLA S.A.		
RUC	20600472802	EDITAR	GUARDAR
PERIODO	2018	CANCELAR	SALIR
MES	DICIEMBRE		
I. G. V.	18		
ESTABLECI	0001	HUARAZ	
CAT. EXIST.	1	NACIONES UNIDAS	

Hecho por: www.archivoexcel.com

Y por último seleccionamos el mes de trabajo en este caso siempre Enero.



EMPRESA

EMPRESA: INVERSIONES GENERALES RAMON CASTILLA S.A.

RUC: 20600472802

PERIODO: 2018

MES: ENERO

I. G. V.: 18

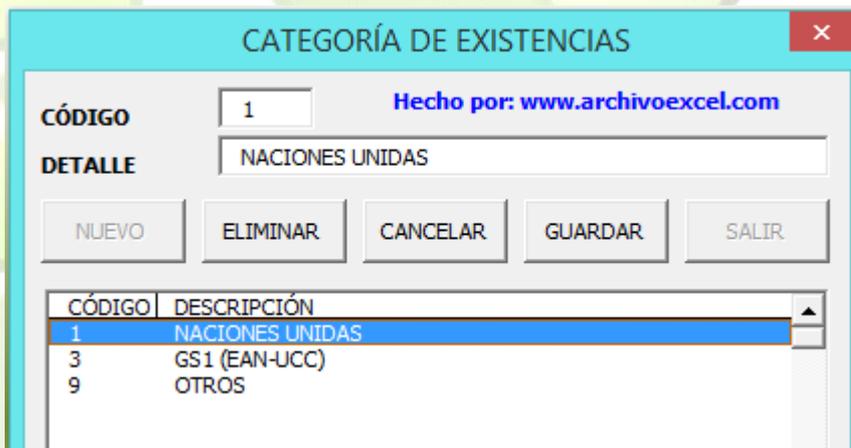
ESTABLECI: 0001 HUARAZ

CAT. EXIST.: 1 NACIONES UNIDAS

Hecho por: www.archivoexcel.com

Damos clic en el botón , cerramos el formulario y procedemos a ingresar las transacciones del mes activo.

1.1.2 Catálogo o Categoría de las Existencias



CATEGORÍA DE EXISTENCIAS

CÓDIGO: 1

DETALLE: NACIONES UNIDAS

Hecho por: www.archivoexcel.com

NUEVO ELIMINAR CANCELAR GUARDAR SALIR

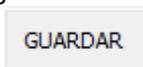
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	NACIONES UNIDAS
3	GS1 (EAN-UCC)
9	OTROS

Para registra los tipos de códigos de identificación que se utiliza para catalogar las existencias o productos o artículos.

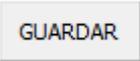
En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: número de identificación.
- Detalle: Nombre o descripción del catálogo o categoría de las existencias, para este caso la información proporcionada por SUNAT es el siguiente:
 - o El código de las Naciones Unidas,
 - o El de GS1 (EAN-UCC) códigos de barras, y
 - o Otros

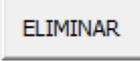
Para ingresar un nuevo registro: dar clic en el botón , ingresamos la

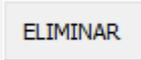
información: CÓDIGO Y DETALLE y a continuación dar clic en el botón .

Para modificar un registro: dar clic en el botón , ingresar el código a modificar en el campo "CÓDIGO" y luego presionar el botón Enter (del teclado) para seleccionar el registro, luego de modificar el campo DETALLE (no se puede modificar el campo CÓDIGO)

dar clic en el botón .

Para eliminar un registro tenemos dos opciones:

- Dar doble clic en el registro a eliminar para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón .

- Dar clic en el botón , ingresar el código a eliminar en el campo "CÓDIGO" y luego presionar el botón Enter (del teclado) para seleccionar el registro, luego dar clic en el botón .

Para cancelar el ingreso, modificación o eliminación de un nuevo registro, dar clic en el botón .

Para cerrar el formulario, dar clic en el botón .

1.1.3 Entidades



The screenshot shows a window titled "LISTADO DE ENTIDADES" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form with the following fields:

- TIPO ENTID:** P (dropdown), PROVEEDORES
- TIPO DOC:** 6 (dropdown), REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
- NÚMERO:** 20987654321, Hecho por: www.archivoexcel.com
- NOMBRE:** LOS ANGELES SAC

Below the form are five buttons: NUEVO, ELIMINAR, CANCELAR, GUARDAR, and SALIR.

At the bottom of the window is a table with the following data:

TIPO	TD	CÓDIGO	NOMBRE
P	6	20987654321	LOS ANGELES SAC
C	6	20965745123	AMERICAN SAC
C	6	20654753951	LIQUIDOS SA
C	6	20321987654	LOS ANDES PERUANOS SAC
P	6	20852951753	TUCAN SA

Para registrar las entidades con las cuales realizamos nuestras transacciones comerciales habitualmente.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Tipo de entidad: seleccionar el tipo Cliente, Proveedor, etc.
- Tipo de documento de la entidad: seleccionar el tipo DNI (Documento Nacional de Identidad), RUC (Registro Único del Contribuyente), Pasaporte, etc.
- Número: número del documento de la entidad.
- Nombre: Nombres y Apellidos o Razón Social de la entidad.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

1.1.4 Productos

PRODUCTOS X

CÓDIGO	<input type="text"/>				NUEVO
TIPO EXIST	<input type="text"/>				EDITAR
CUENTA	<input type="text"/>				CANCELAR
CÓD. CUBSO	<input type="text"/>				GUARDAR
DESCRIPC.	<input type="text"/>				SALIR
MARCA	<input type="text"/>	STOCK MAX	<input type="text"/>		
MEDIDA	<input type="text"/>	STOCK MIN	<input type="text"/>		

CODESTRUC	TIPO	CUENTA	CODIGOOCSE	NOMBRE
C12548	07	250000		REPUESTO PRUEBA SER
9400098	94	60101	7754014000442	ACIDO BIO X 2000 G. - P/NO FIZCALIZADO DL 1126-2012
9400038	94	60101	17751851853337	AMOR DETERG.SUAVE 800GR +50MLX06
9400079	94	60101	17751851020241	AMOR LIBRE ENJUAGUE BEBE 1000ML X 12
9400119	94	60101	17751851020302	AMOR LIBRE ENJUAGUE BEBE C/A 5L X 4
9400120	94	60101	17751851020289	AMOR LIBRE ENJUAGUE FLORES C/A/ 5L X 4

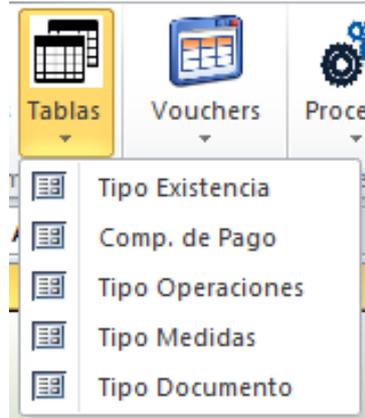
Para registrar los productos o artículos que se comercializan en la empresa.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: ingresar el código del producto puede ser un código numérico, texto o alfanumérico.
- Tipo de existencia: seleccionar el tipo Mercaderías, Productos terminados, Suministros, etc.
- Cuenta: cuenta de existencia de agrupamiento y clasificación (cuenta contable).
- Código CUBSO: código de identificación universal del producto o artículo, exigido por SUNAT a partir del 01.01.2019.
- Descripción: descripción del producto o artículo.
- Marca: marca del producto o artículo.
- Medida: seleccionar el tipo de medida del producto, unidades, litros cajas, etc.
- Stock Máximo: ingresar la cantidad máxima de stock del producto para control y no excederse en stock.
- Stock Mínimo: ingresar la cantidad mínima de stock del producto para control y no quedarse sin stock.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

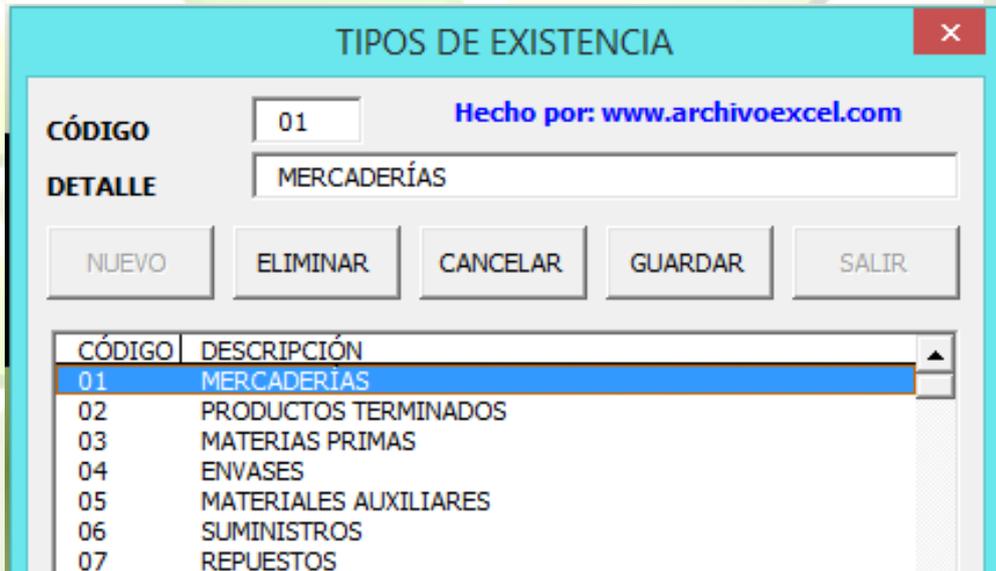
1.2 Tablas



Tablas con información que utilizaremos en el registro de las operaciones.

Dentro de Tablas tenemos las siguientes opciones:

1.2.1 Tipo Existencia



Hecho por: www.archivoexcel.com

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
01	MERCADERÍAS
02	PRODUCTOS TERMINADOS
03	MATERIAS PRIMAS
04	ENVASES
05	MATERIALES AUXILIARES
06	SUMINISTROS
07	REPUESTOS

Para registrar los tipos de existencias que administra la empresa: mercaderías, productos terminados, etc., que se comercializan en la empresa.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: número de identificación del grupo o categoría.
- Detalle: Nombre o descripción del grupo o categoría, para este caso la información es proporcionada por SUNAT.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

1.2.2 Comp. de Pago (Tipo de Comprobantes)



TIPO DE COMPROBANTES

CÓDIGO: 01 Hecho por: www.archivoexcel.com

DETALLE: Factura

NUEVO ELIMINAR CANCELAR GUARDAR SALIR

Nº	DESCRIPCIÓN
00	Otros
01	Factura
02	Recibo por Honorarios
03	Boleta de Venta
04	Liquidación de compra
05	Boletos de Transporte Aéreo que emiten las Compañías de Aviación Comercial por el servicio de transport
06	Carta de porte aéreo por el servicio de transporte de carga aérea
07	Nota de crédito
08	Nota de débito

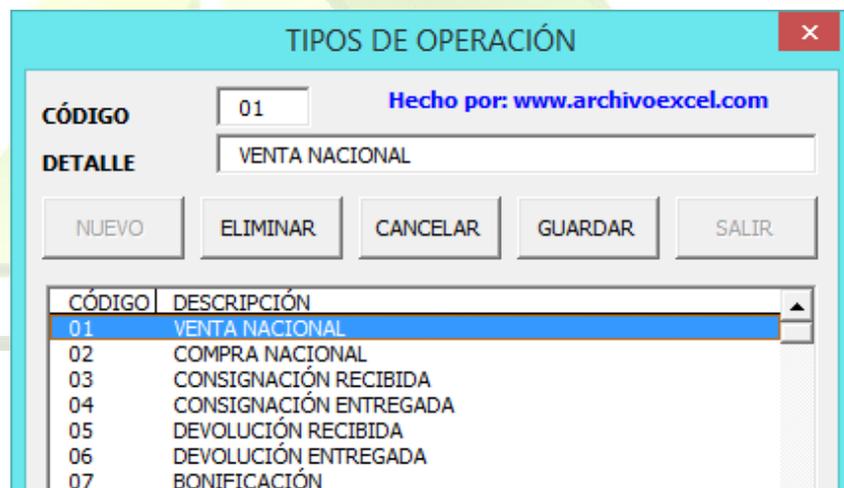
Para registrar los tipos de documentos que utiliza la empresa para realizar sus transacciones.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: número de identificación del comprobante de pago.
- Detalle: Nombre o descripción del comprobante de pago, para este caso la información es proporcionada por SUNAT.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

1.2.3 Tipo Operaciones



TIPOS DE OPERACIÓN

CÓDIGO: 01 Hecho por: www.archivoexcel.com

DETALLE: VENTA NACIONAL

NUEVO ELIMINAR CANCELAR GUARDAR SALIR

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
01	VENTA NACIONAL
02	COMPRA NACIONAL
03	CONSIGNACIÓN RECIBIDA
04	CONSIGNACIÓN ENTREGADA
05	DEVOLUCIÓN RECIBIDA
06	DEVOLUCIÓN ENTREGADA
07	BONIFICACIÓN

Para registrar los tipos de operaciones que realiza la empresa.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: número de identificación de la operación o transacción.
- Detalle: Nombre o descripción de la operación, para este caso la información es proporcionada por SUNAT.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

1.2.4 Tipo Medidas



UNIDAD DE MEDIDA

CÓDIGO: BX Hecho por: www.archivoexcel.com

DETALLE: CAJA

NUEVO ELIMINAR CANCELAR GUARDAR SALIR

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
4A	BOBINAS
BE	FARDO
BG	BOLSA
BJ	BALDE
BLL	BARRILES
BO	BOTELLAS
BX	CAJA
C62	PIEZAS

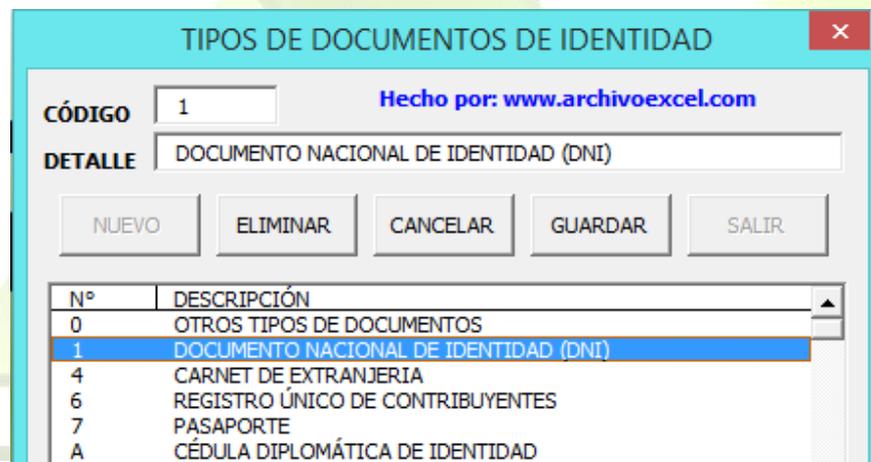
Para registrar los tipos de unidad de medida de los productos o artículos.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: código de identificación del tipo de unidad de medida.
- Detalle: Nombre o descripción de la unidad de medida, para este caso la información es proporcionada por SUNAT.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

1.2.5 Tipo Documento



TIPOS DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

CÓDIGO: 1 Hecho por: www.archivoexcel.com

DETALLE: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)

NUEVO ELIMINAR CANCELAR GUARDAR SALIR

N°	DESCRIPCIÓN
0	OTROS TIPOS DE DOCUMENTOS
1	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)
4	CARNET DE EXTRANJERIA
6	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
7	PASAPORTE
A	CÉDULA DIPLOMÁTICA DE IDENTIDAD

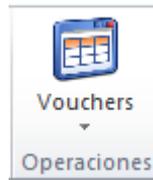
Para registrar los tipos de documentos de identidad de las entidades (clientes, proveedores, etc.).

En este formulario ingresamos la siguiente información:

- Código: código de identificación del documento de identidad.
- Detalle: Nombre o descripción del documento de identidad, para este caso la información es proporcionada por SUNAT.

El registro de la información es de la misma forma que se indica en el punto 1.1.2.

2 Operaciones



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

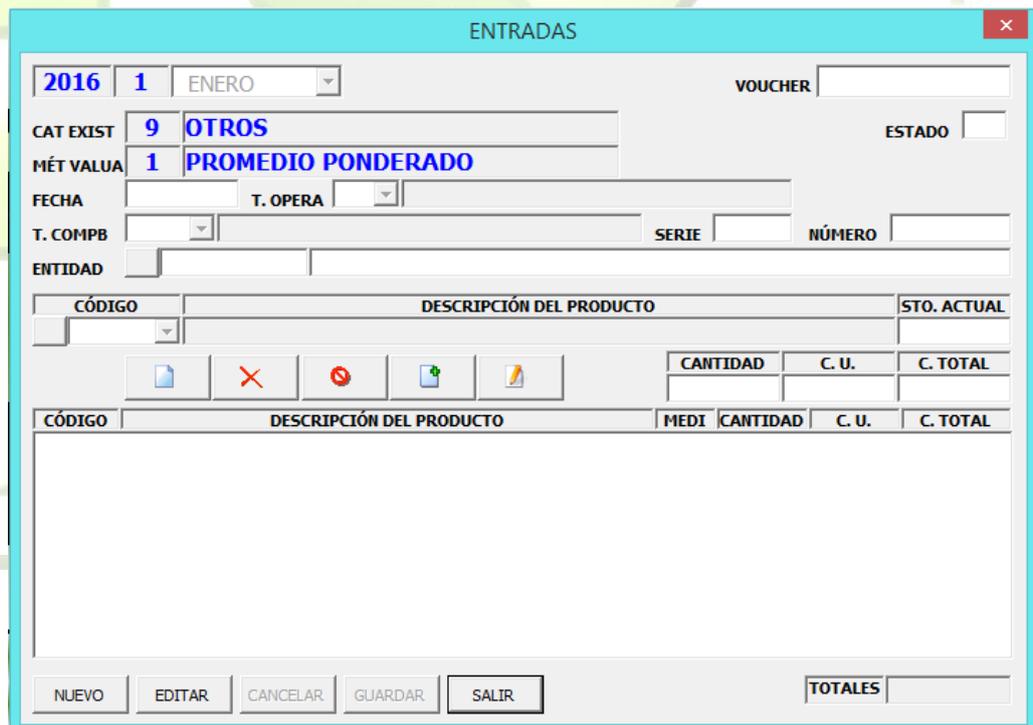
2.1 Vouchers



En esta opción se ubican los vouchers de Entradas y Salidas que utilizaremos para el ingreso y registro de las operaciones que realiza la empresa.

Dentro de Vouchers tenemos las siguientes opciones:

2.1.1 Entradas



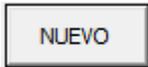
The screenshot shows the 'ENTRADAS' (ENTRIES) form. At the top, there are fields for the year (2016), month (1), and month name (ENERO). Below these are fields for 'CAT EXIST' (9 OTROS) and 'MÉT VALUA' (1 PROMEDIO PONDERADO). There are also fields for 'FECHA', 'T. OPERA', 'T. COMPB', 'SERIE', and 'NÚMERO'. A table with columns 'CÓDIGO', 'DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO', 'STO. ACTUAL', 'CANTIDAD', 'C. U.', and 'C. TOTAL' is visible. At the bottom, there are buttons for 'NUEVO', 'EDITAR', 'CANCELAR', 'GUARDAR', 'SALIR', and a 'TOTALES' field.

Para registrar los ingresos o entradas de los productos o artículos.

El sistema muestra el periodo: año y mes activo, la clasificación de las existencias o productos y el método de valuación.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

Para ingresar un nuevo registro: dar clic en el botón



El sistema genera el número de “Voucher” o transacción que compone: los primeros 4 dígitos el año, los siguientes 2 dígitos el mes y los 4 últimos dígitos el correlativo de la transacción que empieza en 1 en adelante.

El código del “Estado” de anotación de la operación para el PLE Inventario Permanente Valorizado, siempre será 1 que indica que la operación pertenece al mes, este código es editable pudiendo ingresar el código 8 y 9, dependiendo el tipo de operación que se registre.

Ingresamos la fecha de la transacción e ingresamos el código del tipo de la operación y presionamos el botón Enter (del teclado) o seleccionamos el tipo de operación:

The screenshot shows the 'ENTRADAS' form with the following fields: Year (2016), Month (1), and Date (ENERO). The VOUCHER number is 2016010067. The 'CAT EXIST' field is set to 9 (OTROS) and 'MÉT VALUA' is set to 1 (PROMEDIO PONDERADO). The 'FECHA' is 15/01/2016. The 'T. OPERA' dropdown is open, showing a list of options: 01 VENTA NACIONAL, 02 COMPRA NACIONAL (highlighted), 03 CONSIGNACIÓN RECIBIDA, 04 CONSIGNACIÓN ENTREGADA, 05 DEVOLUCIÓN RECIBIDA, and 06 DEVOLUCIÓN ENTREGADA. The 'ESTADO' field is set to 1.

Ingresamos el código del tipo de comprobante y presionamos el botón Enter (del teclado) o seleccionamos el comprobante, ingresamos la serie del comprobante y el número:

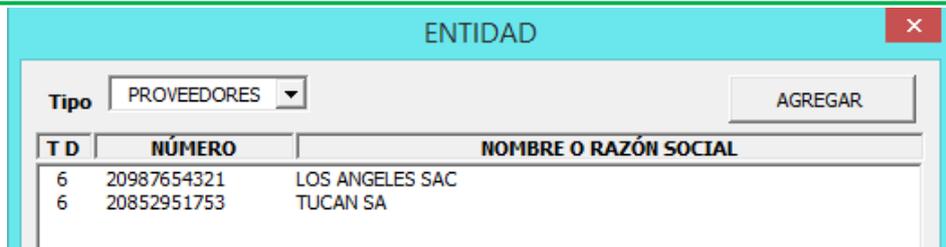
The screenshot shows the 'ENTRADAS' form with the 'T. OPERA' dropdown set to 02 (COMPRA NACIONAL). The 'T. COMPB' dropdown is open, showing options: 01 Factura (highlighted), 02 Recibo por Honorarios, and 03 Boleta de Venta. The 'SERIE' field is 0001 and the 'NÚMERO' field is 152. The 'ENTIDAD' dropdown is also open, showing options: 01 Factura, 02 Recibo por Honorarios, and 03 Boleta de Venta.

Ingresamos el código de la entidad y presionamos el botón Enter (del teclado) o damos clic en el botón al lado del campo “ENTIDAD”:

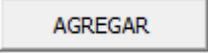
The image shows a close-up of the 'ENTIDAD' field with a small button next to it.

En el formulario “ENTIDAD” seleccionamos el tipo de entidad (grupo) para que nos muestre las entidades que se encuentran en este grupo:

The screenshot shows the 'ENTIDAD' form with a dropdown menu for 'Tipo' open, listing options: CLIENTES, EMPLEADOS, OTROS, PROVEEDORES (highlighted), and SOCIOS. There is an 'AGREGAR' button and a field for 'NOMBRE O RAZÓN SOCIAL'.



T D	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
6	20987654321	LOS ANGELES SAC
6	20852951753	TUCAN SA

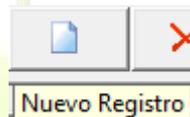
Si no se encuentra registrada la entidad, dar clic en el botón  para cargar el formulario “LISTADO DE ENTIDADES” e ingresar la entidad.

Para seleccionar la entidad y registrarla en el formulario “ENTRADAS” dar doble clic sobre el registro y luego cerrar el formulario.



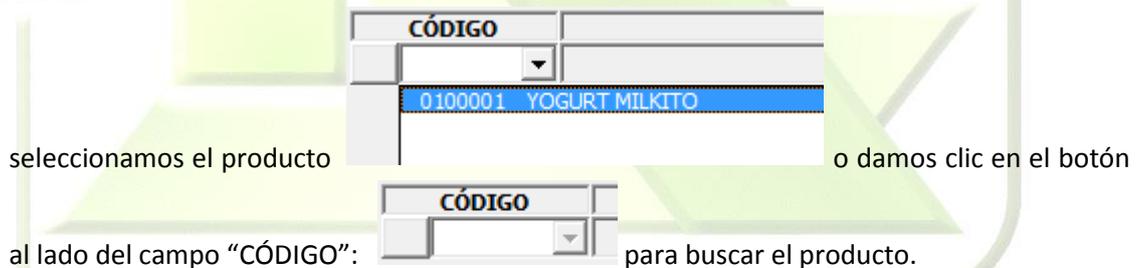
2016 | **1** | ENERO | **VOUCHER** 2016010067
CAT EXIST 9 **OTROS** | **ESTADO** 1
MÉT VALUA 1 **PROMEDIO PONDERADO**
FECHA 15/01/2016 | **T. OPERA** 02 | COMPRA NACIONAL
T. COMPB 01 | Factura | **SERIE** 0001 | **NÚMERO** 152
ENTIDAD 20987654321 | LOS ANGELES SAC

Para registrar el ingreso de un producto dar clic en el botón “Nuevo Registro”



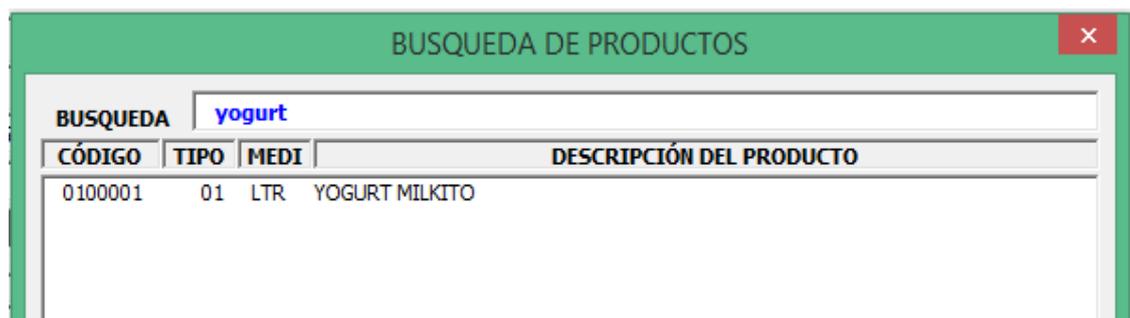
Nuevo Registro

Ingresamos el código del producto y presionamos el botón Enter (del teclado) o



seleccionamos el producto o damos clic en el botón al lado del campo “CÓDIGO”:

En el formulario que se muestra “BUSQUEDA DE PRODUCTOS”: en el campo BUSQUEDA, ingresamos una palabra que identifique al producto y presionamos el botón Enter (del teclado) para que nos muestre todos los productos relacionados a la búsqueda.



BUSQUEDA yogurt

CÓDIGO	TIPO	MEDI	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
0100001	01	LTR	YOGURT MILKITO

Para seleccionar el producto y registrarlo en el formulario "ENTRADAS" dar doble clic sobre el registro y luego cerrar el formulario.

ENTRADAS ✕

2016
1
ENERO
VOUCHER 2016010067

CAT EXIST 9 **OTROS** **ESTADO** 1

MÉT VALUA 1 **PROMEDIO PONDERADO**

FECHA 15/01/2016 **T. OPERA** 02 **COMPRA NACIONAL**

T. COMPB 01 Factura **SERIE** 0001 **NÚMERO** 152

ENTIDAD 20987654321 LOS ANGELES SAC

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

📄
✕
🚫
➕
📝

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL

Seleccionado el producto nos muestra su stock actual como referencia e ingresamos la cantidad de ingreso y el costo unitario.

En caso de devolución, la cantidad de ingreso puede registrarse en negativo y el costo unitario a ingresar corresponderá a la de la fecha de origen de la operación.

En el caso de bonificaciones por compras, el costo unitario puede ingresarse costo "0".

En el caso de los ajustes de valor o importe, ingresar el importe a ajustar en C. TOTAL y en la cantidad de ingreso y el costo unitario registrar "0".

Al ingresar la cantidad si excede el stock máximo el sistema mostrará un mensaje de alerta.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

📄
✕
🚫
➕
📝

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
			150		

Microsoft Excel ✕

Stock Máximo Excedido: Stock Máximo 50

Aceptar

Ingresar el costo unitario (sin incluir el IGV) y presionamos el botón Enter (del teclado) para que calcule el importe total.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

📄
✕
🚫
➕
📝

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
			150	3.5	525

Terminado de ingresar la cantidad de ingreso y el costo unitario, dar clic en el botón

“Guardar Registro” , para registrar el producto e ingresar otros.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

					CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
					150	3.5	525

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.50	525.00

TOTALES	525.00
----------------	--------

NUEVO	EDITAR	CANCELAR	GUARDAR	SALIR
-------	--------	----------	---------	-------

El sistema registrará todos los productos asociados al documento y totalizará la entrada.

Si quisiéramos modificar un registro o los datos del producto ingresado como cantidad, costo unitario o el costo total, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación realizar los cambios, en este caso cambiaremos el costo unitario.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

					CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
					150.00	3.85	577.5

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.50	525.00

Por último dar clic en el botón “Guardar Modificación” .

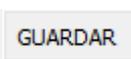
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

					CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
					150.00	3.85	577.5

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.85	577.50

Si quisiéramos eliminar un registro o producto ingresado, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón “Eliminar Registro” , de lo contrario dar clic en el botón “Cancelar Registro”  para cancelar el proceso.

Para guardar el registro o transacción: dar clic en el botón



Para modificar un registro: dar clic en el botón , ingresar el número de voucher

×

VOUCHER 2016010067

a modificar en el campo “VOUCHER” y luego presionar el botón Enter (del teclado) para que nos muestre el registro.

ENTRADAS ×

2016	1	ENERO				VOUCHER 2016010067
CAT EXIST	9	OTROS				ESTADO PLE 1
MÉT VALUA	1	PROMEDIO PONDERADO				
FECHA	15/01/2016	T. OPERA	02	COMPRA NACIONAL		
T. COMPB	01	Factura		SERIE	0001	NÚMERO 152
ENTIDAD	20987654321		LOS ANGELES SAC			

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO		STO. ACTUAL		
		CANTIDAD	C. U.		
		C. TOTAL			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.85	577.50

TOTALES 577.50

Procedemos a modificar los siguientes datos:

ENTRADAS ×

2016	1	ENERO				VOUCHER 2016010067
CAT EXIST	9	OTROS				ESTADO PLE 1
MÉT VALUA	1	PROMEDIO PONDERADO				
FECHA	15/01/2016	T. OPERA	02	COMPRA NACIONAL		
T. COMPB	01	Factura		SERIE	0001	NÚMERO 152
ENTIDAD	20987654321		LOS ANGELES SAC			

Para modificar la información de los productos, debemos seguir el siguiente procedimiento:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO		STO. ACTUAL		
		CANTIDAD	C. U.		
		C. TOTAL			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.85	577.50

Si quisiéramos modificar un registro o los datos del producto ingresado como cantidad, costo unitario o el costo total, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación realizar los cambios, en este caso cambiaremos el costo unitario.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
150.00	3.85	577.5

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.50	525.00

Por último dar clic en el botón "Guardar Modificación"

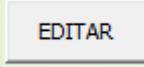
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1260

CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
150.00	3.85	577.5

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.85	577.50

Si quisiéramos eliminar un registro o producto ingresado, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón "Eliminar Registro" , de lo contrario dar clic en el botón "Cancelar Registro"  para cancelar el proceso.

Luego de modificar la transacción o número de voucher dar clic en el botón 

Para eliminar un registro: dar clic en el botón , ingresar el número de voucher a

✕

VOUCHER 2016010067

eliminar en el campo "VOUCHER" y luego presionar el botón Enter (del teclado) para que nos muestre el registro.

ENTRADAS ✕

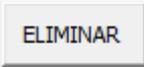
2016	1	ENERO				VOUCHER 2016010067
CAT EXIST	9	OTROS				ESTADO PLE 1
MÉT VALUA	1	PROMEDIO PONDERADO				
FECHA	15/01/2016		T. OPERA 02	COMPRA NACIONAL		
T. COMPB	01	Factura	SERIE 0001	NÚMERO 152		
ENTIDAD	20987654321 LOS ANGELES SAC					

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL

CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	150.00	3.85	577.50

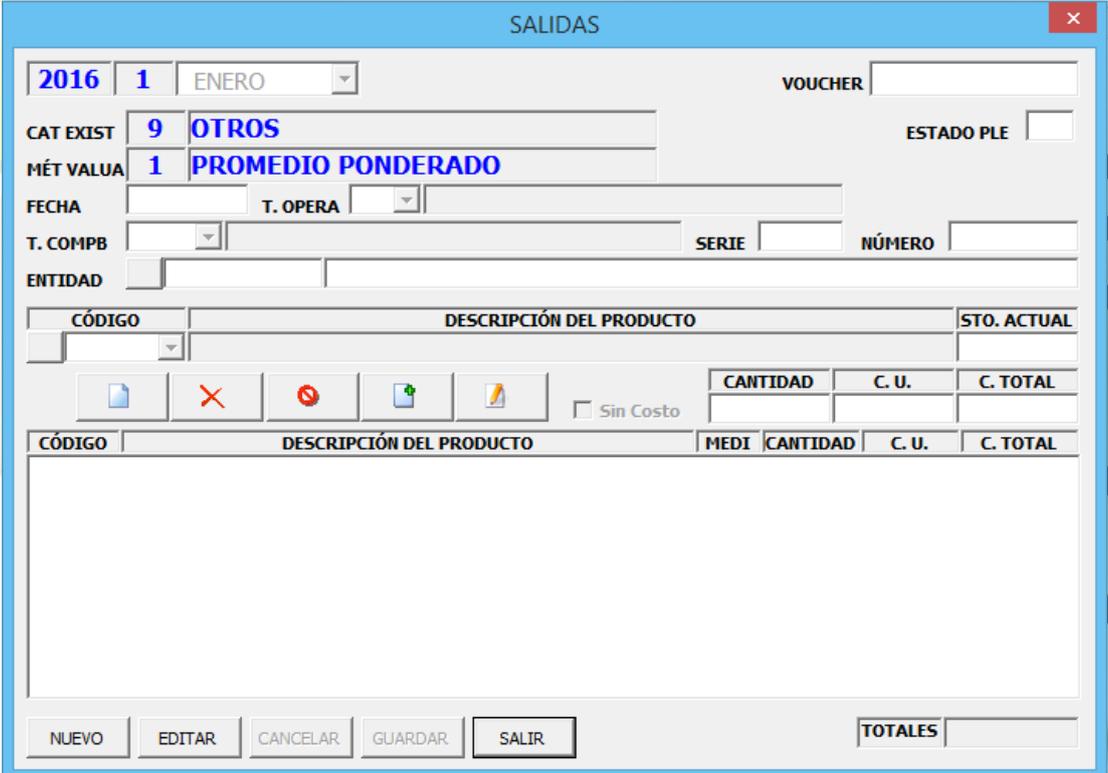
TOTALES 577.50

A continuación dar clic en el botón  o de lo contrario dar clic en el botón .

Para cancelar el ingreso, modificación o eliminación de un nuevo registro (Entrada), dar clic en el botón .

Para cerrar el formulario, dar clic en el botón .

2.1.2 Salidas



The screenshot shows the 'SALIDAS' form with the following fields and controls:

- Year: 2016, Month: 1, Month Name: ENERO
- VOUCHER: [Empty]
- CAT EXIST: 9, Description: OTROS
- MÉT VALUA: 1, Description: PROMEDIO PONDERADO
- FECHA: [Empty], T. OPERA: [Empty]
- T. COMPB: [Empty], SERIE: [Empty], NÚMERO: [Empty]
- ENTIDAD: [Empty]
- Table with columns: CÓDIGO, DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, STO. ACTUAL
- Table with columns: CANTIDAD, C. U., C. TOTAL
- Table with columns: CÓDIGO, DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, MEDI, CANTIDAD, C. U., C. TOTAL
- Buttons: NUEVO, EDITAR, CANCELAR, GUARDAR, SALIR
- TOTALES: [Empty]

Para registrar los egresos o salidas de los productos o artículos.

El sistema muestra el periodo: año y mes activo, la clasificación de las existencias o productos y el método de valuación.

En este formulario ingresamos la siguiente información:

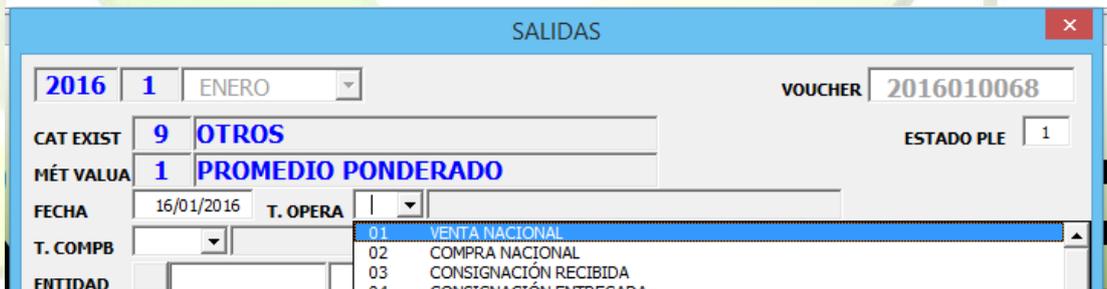
Para ingresar un nuevo registro: dar clic en el botón

NUEVO

El sistema genera el número de “Voucher” o transacción que compone: los primeros 4 dígitos el año, los siguientes 2 dígitos el mes y los 4 últimos dígitos el correlativo de la transacción que empieza en 1 en adelante.

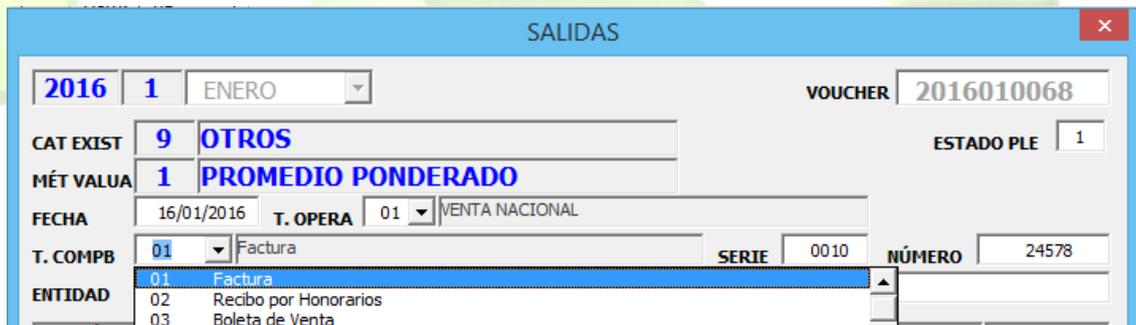
El código del “Estado” de anotación de la operación para el PLE Inventario Permanente Valorizado, siempre será 1 que indica que la operación pertenece al mes, este código es editable pudiendo ingresar el código 8 y 9, dependiendo el tipo de operación que se registre.

Ingresamos la fecha de la transacción e ingresamos el código del tipo de la operación y presionamos el botón Enter (del teclado) o seleccionamos el tipo de operación:



The screenshot shows the 'SALIDAS' form with the following fields filled: Year: 2016, Month: 1, Month Name: ENERO, VOUCHER: 2016010068, ESTADO PLE: 1, CAT EXIST: 9 OTROS, MÉT VALUA: 1 PROMEDIO PONDERADO, FECHA: 16/01/2016, T. OPERA: (dropdown menu open showing options 01 VENTA NACIONAL, 02 COMPRA NACIONAL, 03 CONSIGNACIÓN RECIBIDA, 04 CONSIGNACIÓN ENTREGADA).

Ingresamos el código del tipo de comprobante y presionamos el botón Enter (del teclado) o seleccionamos el comprobante, ingresamos la serie del comprobante y el número:

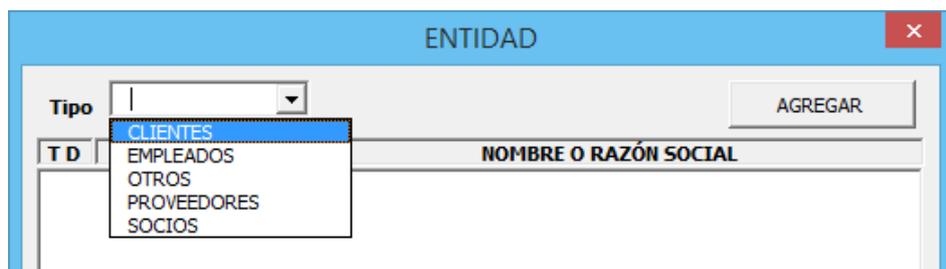


The screenshot shows the 'SALIDAS' form with the following fields filled: Year: 2016, Month: 1, Month Name: ENERO, VOUCHER: 2016010068, ESTADO PLE: 1, CAT EXIST: 9 OTROS, MÉT VALUA: 1 PROMEDIO PONDERADO, FECHA: 16/01/2016, T. OPERA: 01 VENTA NACIONAL, T. COMPB: 01 Factura, SERIE: 0010, NÚMERO: 24578, ENTIDAD: (dropdown menu open showing options 01 Factura, 02 Recibo por Honorarios, 03 Boleta de Venta).

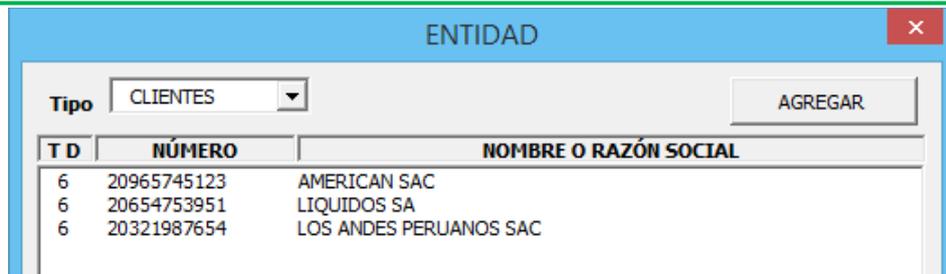
Ingresamos el código de la entidad y presionamos el botón Enter (del teclado) o damos clic en el botón al lado del campo “ENTIDAD”:

ENTIDAD

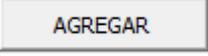
En el formulario “ENTIDAD” seleccionamos el tipo de entidad (grupo) para que nos muestre las entidades que se encuentran en este grupo:



The screenshot shows the 'ENTIDAD' form with the following fields filled: Tipo: (dropdown menu open showing options CLIENTES, EMPLEADOS, OTROS, PROVEEDORES, SOCIOS), T D: (dropdown menu open showing options CLIENTES, EMPLEADOS, OTROS, PROVEEDORES, SOCIOS), NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: (text field empty), AGREGAR: (button).



T D	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
6	20965745123	AMERICAN SAC
6	20654753951	LIQUIDOS SA
6	20321987654	LOS ANDES PERUANOS SAC

Si no se encuentra registrada la entidad, dar clic en el botón  para cargar el formulario “LISTADO DE ENTIDADES” e ingresar la entidad.

Para seleccionar la entidad y registrarlo en el formulario “SALIDAS” dar doble clic sobre el registro y luego cerrar el formulario.



2016 | 1 | ENERO | VOUCHER: 2016010068

CAT EXIST: 9 OTROS | ESTADO PLE: 1

MÉT VALUA: 1 PROMEDIO PONDERADO

FECHA: 16/01/2016 | T. OPERA: 01 | VENTA NACIONAL

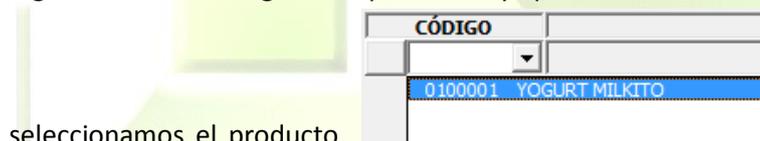
T. COMPB: 01 | Factura | SERIE: 0010 | NÚMERO: 24578

ENTIDAD: 20321987654 | LOS ANDES PERUANOS SAC

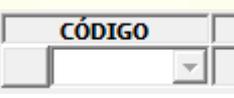
Para registrar el ingreso de un producto dar clic en el botón “Nuevo Registro”



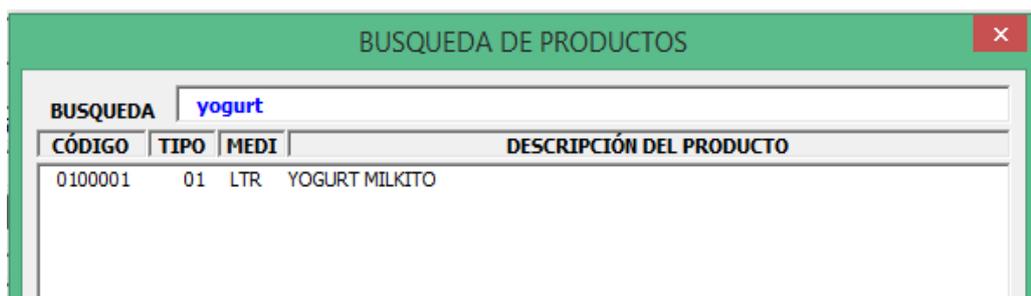
Ingresamos el código del producto y presionamos el botón Enter (del teclado) o



seleccionamos el producto o damos clic en el botón al

lado del campo “CÓDIGO”:  para buscar el producto.

En el formulario que se muestra “BUSQUEDA DE PRODUCTOS”: en el campo BUSQUEDA, ingresamos una palabra que identifique al producto y presionamos el botón Enter (del teclado) para que nos muestre todos los productos relacionados a la búsqueda.



BUSQUEDA: yogurt

CÓDIGO	TIPO	MEDI	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
0100001	01	LTR	YOGURT MILKITO

Para seleccionar el producto y registrarlo en el formulario “SALIDAS” dar doble clic sobre el registro y luego cerrar el formulario.



SALIDAS

2016 | 1 | ENERO | VOUCHER 2016010068

CAT EXIST 9 OTROS | ESTADO PLE 1

MÉT VALUA 1 PROMEDIO PONDERADO

FECHA 16/01/2016 | T. OPERA 01 | VENTA NACIONAL

T. COMPB 01 | Factura | SERIE 0010 | NÚMERO 24578

ENTIDAD 20321987654 | LOS ANDES PERUANOS SAC

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1410

Sin Costo

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL

Seleccionado el producto nos muestra su stock actual como referencia e ingresamos la cantidad de salida, no es necesario el ingreso del costo unitario pues el sistema calculará el costo unitario promedio, tampoco es necesario el ingreso del costo total.

En caso de devolución, la cantidad de salida puede registrarse en negativo y el costo unitario a ingresar corresponderá a la de la fecha de origen de la operación.

En el caso de los ajustes de valor o importe, ingresar el importe a ajustar en C. TOTAL y en la cantidad de salida y el costo unitario registrar “0”.

Al ingresar la cantidad si excede el stock mínimo el sistema mostrará un mensaje de alerta.



Microsoft Excel

Stock Mínimo Excedido: Stock Mínimo 50

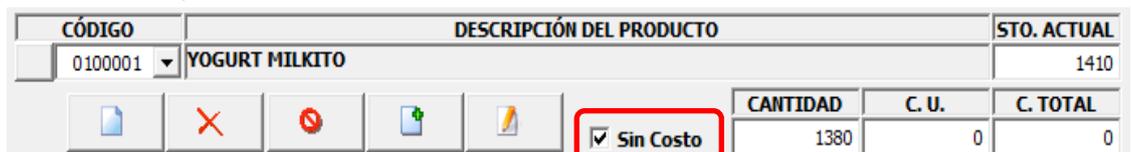
Aceptar

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1410

CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
1380		

MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL

En el caso de que no se desee costear la salida, es decir se registre la cantidad de salida sin costo unitario promedio activar la casilla de verificación Sin Costo .



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	1410

Sin Costo

CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
1380	0	0

MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL

Terminado de ingresar la cantidad de salida, dar clic en el botón “Guardar Registro”



, para registrar el producto e ingresar otros.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL						
0100001	YOGURT MILKITO	1410						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> </div> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sin Costo </div> </div>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 30%;">C. U.</th> <th style="width: 40%;">C. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1380</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL	1380	0	0
CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL						
1380	0	0						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL			
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	1,380.00	0.00	0.00			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> NUEVO EDITAR CANCELAR GUARDAR SALIR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TOTALES 0.00 </div> </div>								

El sistema registrará todos los productos asociados al documento y totalizará la salida (si tuviera).

Si quisiéramos modificar un registro o los datos del producto ingresado como cantidad, costo unitario o el costo total, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación realizar los cambios, en este caso cambiaremos la cantidad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL						
0100001	YOGURT MILKITO	1410						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> </div> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sin Costo </div> </div>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 30%;">C. U.</th> <th style="width: 40%;">C. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL	80	0.00	0.00
CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL						
80	0.00	0.00						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL			
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	1,380.00	0.00	0.00			

Por último dar clic en el botón “Guardar Modificación”

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL						
0100001	YOGURT MILKITO	1410						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> </div> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sin Costo </div> </div>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 30%;">C. U.</th> <th style="width: 40%;">C. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL	80	0.00	0.00
CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL						
80	0.00	0.00						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL			
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	80.00	0.00	0.00			

Si quisiéramos eliminar un registro o producto ingresado, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón “Eliminar Registro” , de lo contrario dar clic en el botón “Cancelar Registro” para cancelar el proceso.

Para guardar el registro o transacción: dar clic en el botón

Para modificar un registro: dar clic en el botón  , ingresar el número de voucher

a modificar en el campo "VOUCHER"  y luego presionar el botón Enter (del teclado) para que nos muestre el registro.

SALIDAS

2016 | 1 | ENERO

CAT EXIST: 9 OTROS

MÉT VALUA: 1 PROMEDIO PONDERADO

FECHA: 16/01/2016 | T. OPERA: 01 | VENTA NACIONAL

T. COMPB: 01 | Factura | SERIE: 0010 | NÚMERO: 24578

ENTIDAD: 20321987654 | LOS ANDES PERUANOS SAC

VOUCHER: 2016010068

ESTADO PLE: 1

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	

Sin Costo

CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	80.00	0.00	0.00

TOTALES

0.00

Procedemos a modificar los siguientes datos:

SALIDAS

2016 | 1 | ENERO

CAT EXIST: 9 OTROS

MÉT VALUA: 1 PROMEDIO PONDERADO

FECHA: 16/01/2016 | T. OPERA: 01 | VENTA NACIONAL

T. COMPB: 01 | Factura | SERIE: 0010 | NÚMERO: 24578

ENTIDAD: 20321987654 | LOS ANDES PERUANOS SAC

VOUCHER: 2016010068

ESTADO PLE: 1

Para modificar la información de los productos, debemos seguir el siguiente procedimiento:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL
0100001	YOGURT MILKITO	

Si quisiéramos modificar un registro o los datos del producto ingresado como cantidad, costo unitario o el costo total (si tuviera estos 2 últimos datos), dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación realizar los cambios, en este caso cambiaremos la cantidad.

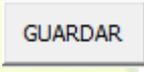
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL						
0100001	YOGURT MILKITO	1410						
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="checkbox"/> Sin Costo								
		<table border="1"> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>C. U.</th> <th>C. TOTAL</th> </tr> <tr> <td>80</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL	80	0.00	0.00
CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL						
80	0.00	0.00						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL			
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	1,380.00	0.00	0.00			



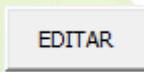
Por último dar clic en el botón “Guardar Modificación”

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL						
0100001	YOGURT MILKITO	1410						
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="checkbox"/> Sin Costo								
		<table border="1"> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>C. U.</th> <th>C. TOTAL</th> </tr> <tr> <td>80</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL	80	0.00	0.00
CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL						
80	0.00	0.00						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL			
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	80.00	0.00	0.00			

Si quisiéramos eliminar un registro o producto ingresado, dar doble clic sobre el registro para seleccionarlo y a continuación dar clic en el botón “Eliminar Registro” , de lo contrario dar clic en el botón “Cancelar Registro”  para cancelar el proceso.



Luego de modificar la transacción o número de voucher dar clic en el botón



Para eliminar un registro: dar clic en el botón **EDITAR**, ingresar el número de voucher a

VOUCHER **2016010068**

eliminar en el campo “VOUCHER” y luego presionar el botón Enter (del teclado) para que nos muestre el registro.

SALIDAS

2016
1
ENERO
VOUCHER **2016010068**

CAT EXIST 9 **OTROS**
ESTADO PLE 1

MÉT VALUA 1 **PROMEDIO PONDERADO**

FECHA 16/01/2016
T. OPERA 01 VENTA NACIONAL

T. COMPB 01 Factura
SERIE 0010 NÚMERO 24578

ENTIDAD 20321987654 LOS ANDES PERUANOS SAC

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	STO. ACTUAL						
0100001	YOGURT MILKITO							
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="checkbox"/> Sin Costo								
		<table border="1"> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>C. U.</th> <th>C. TOTAL</th> </tr> <tr> <td>80.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL	80.00	0.00	0.00
CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL						
80.00	0.00	0.00						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDI	CANTIDAD	C. U.	C. TOTAL			
0100001	YOGURT MILKITO	LTR	80.00	0.00	0.00			

NUEVO
ELIMINAR
CANCELAR
GUARDAR
SALIR

TOTALES 0.00

A continuación dar clic en el botón o de lo contrario dar clic en el botón .

Para cancelar el ingreso, modificación o eliminación de un nuevo registro (Salida), dar clic en el botón .

Para cerrar el formulario, dar clic en el botón .

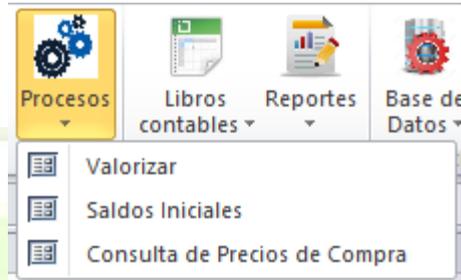


3 Procesos



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

3.1 Procesos



En esta opción se ubican 3 procesos que se realizarán para generar información del kardex.

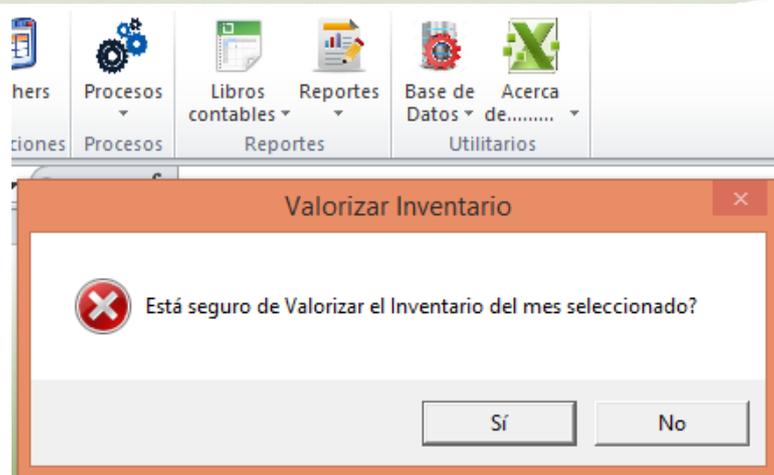
Dentro de Procesos tenemos las siguientes opciones:

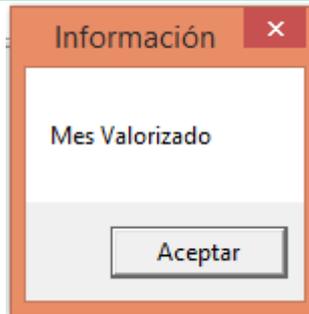
3.1.1 Valorizar

Este proceso se ejecutará cada vez que necesitemos costear las salidas del periodo contable (año y mes activo) para obtener el stock valorizado a la fecha u otro tipo de consulta.

Este proceso también se ejecutará al cierre de cada mes, una vez terminado el registro o ingreso de las entradas y salidas al sistema (e inmediatamente ejecutar el siguiente proceso "SalDOS Iniciales" para generar los saldos iniciales del siguiente mes).

También se ejecutará cuando realicemos alguna modificación en un mes anterior al mes activo y necesitemos revalorizar el inventario del mes anterior hasta llegar al mes actual. Para realizar esta operación debemos cambiar el mes y el año de ser necesario en el menú "Parámetros" – "Empresa" de los meses en que se realizará la modificación. En este caso en particular una vez revalorizado el mes modificado, generar los saldos iniciales del siguiente mes y repetir el proceso hasta llegar al mes activo (en el mes activo o actual no generar los saldos iniciales del siguiente mes a menos que este cerrando el mes).

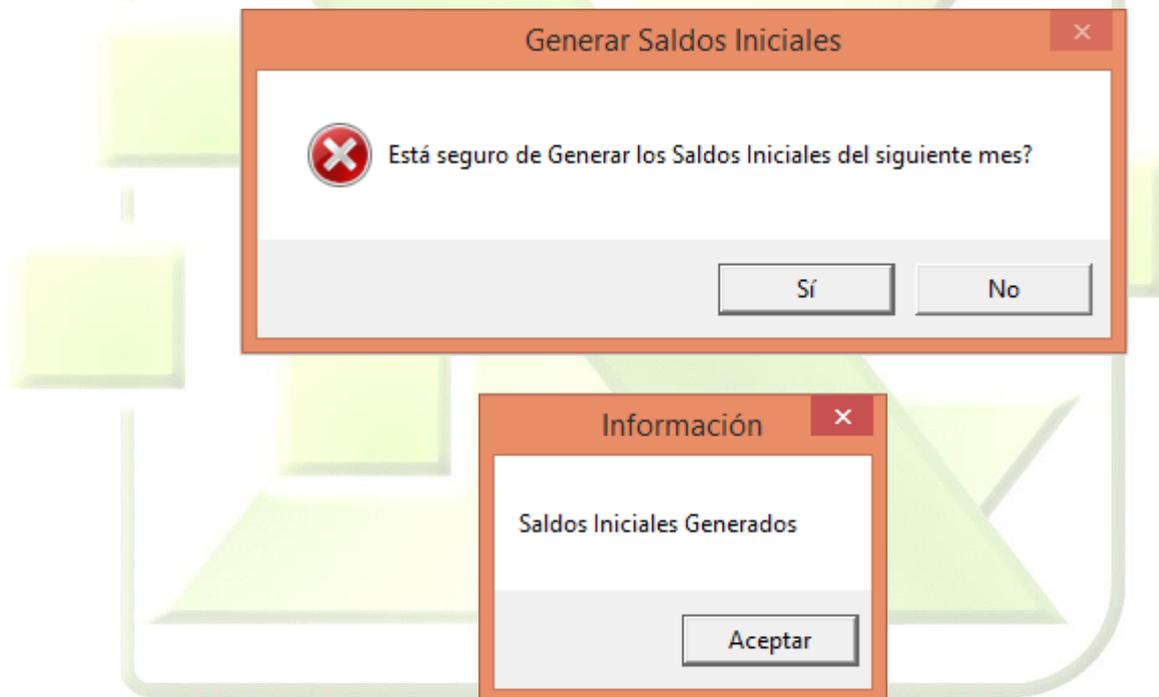




3.1.2 Saldos Iniciales

Este proceso se ejecutará al cierre de cada mes una vez terminado el registro o ingreso de las entradas y salidas al sistema para generar los saldos iniciales del siguiente mes.

También se ejecutará cuando se modifique la información de meses anteriores y se necesite revalorizar el inventario de estos meses hasta llegar al mes actual, no olvidar que en este caso se debe ejecutar previamente el proceso "Valorizar", repetir la secuencia cada mes hasta llegar al mes actual o activo (en el mes activo o actual no generar los saldos iniciales del siguiente mes a menos que este cerrando el mes).



3.1.3 Consulta de precios de compra

Este proceso permite mostrar los diferentes precios de adquisición o compra de un determinado producto o artículo por proveedor.

En el formulario que se muestra "CONSULTA DE PRECIOS DE COMPRA": en el campo BUSQUEDA, ingresamos una palabra que identifique al producto y presionamos el botón Enter (del teclado) para que nos muestre todos los productos relacionados a la búsqueda.

BUSQUEDA

CÓDIGO	TIPO	MEDI	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

CONSULTA DE PRECIOS DE COMPRA

BUSQUEDA

CÓDIGO	TIPO	MEDI	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	FECHA	T C	SERIE	NÚMERO	CANTIDAD	COST. UNIT.	COST. TOTAL	ENTIDAD
0100001	01	LTR	YOGURT MILKITO								

Damos clic en el producto o artículo del que queremos ver sus precios de compra

CONSULTA DE PRECIOS DE COMPRA

BUSQUEDA 0100001 YOGURT MILKITO

CÓDIGO	TIPO	MEDI	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	FECHA	T C	SERIE	NÚMERO	CANTIDAD	COST. UNIT.	COST. TOTAL	ENTIDAD
0100001	01	LTR	YOGURT MILKITO	03/01/2016	01	0001	150	1,500.00	50.00	75,000.00	20987654321
				20/01/2016	09	0002	215	1,000.00	35.00	35,000.00	20852951753
				08/01/2016	01	0001	210	2,200.00	40.00	88,000.00	20987654321
				15/01/2016	01	0001	152	150.00	3.85	577.50	20987654321

El reporte muestra un detalle de las últimas compras realizadas del producto por fecha, proveedor (entidad), tipo de comprobante, cantidad, costo unitario sin incluir IGV, y el total de la compra.

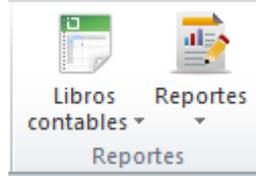
PRECIOS DE COMPRA

0100001 YOGURT MILKITO

FECHA	T C	SERIE	NÚMERO	CANTIDAD	COST. UNIT.	COST. TOTAL	ENTIDAD
03/01/2016	01	0001	150	1,500.00	50.00	75,000.00	20987654321
20/01/2016	09	0002	215	1,000.00	35.00	35,000.00	20852951753
08/01/2016	01	0001	210	2,200.00	40.00	88,000.00	20987654321
15/01/2016	01	0001	152	150.00	3.85	577.50	20987654321

Esta información puede ser útil para un análisis de precios y selección del costo de adquisición más bajo.

4 Reportes



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

4.1 Libros Contables



Libros contables que utilizaremos para presentación de nuestra información contable.

Dentro de Libros contables tenemos las siguientes opciones:

4.1.1 Kardex o Registro de Inventario Permanente Valorizado Formato 13.1 de SUNAT

FORMATO 13.1: "REGISTRO DE INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO - DETALLE DEL INVENTARIO VALORIZADO" GENERAR

PERÍODO: ENERO - 2016
 RUC: 20123456789
 APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: SPORT KENNEX S.A.C.
 ESTABLECIMIENTO (1): 0001 - LIMA
 MÉTODO DE VALUACIÓN: 1 - PROMEDIO

DOCUMENTO DE TRASLADO, COMPROBANTE DE PAGO, DOCUMENTO INTERNO O SIMILAR					TIPO DE OPER.	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL			ENTIDAD
FECHA	TIPO	SERIE	NÚMERO	VOUCHER		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	

Muestra el kardex del mes activo o actual, de todos los tipos de Existencia.

Para Generar el reporte o contenido dar clic en el botón

GENERAR

Podemos ocultar las columnas de "VOUCHER" y "ENTIDAD" para impresión del libro oficial, estos campos se muestran para identificar el número de transacción y el código de la entidad involucrada en la transacción.

FORMATO 13.1: "REGISTRO DE INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO - DETALLE DEL INVENTARIO VALORIZADO"

GENERAR

PERÍODO: ENERO - 2016
 RUC: 20123456789
 APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: SPORT KENNEX S.A.C.
 ESTABLECIMIENTO (1): 0001 - LIMA
 MÉTODO DE VALUACIÓN: 1 - PROMEDIO

DOCUMENTO DE TRASLADO, COMPROBANTE DE PAGO, DOCUMENTO INTERNO O SIMILAR					TIPO DE OPER.	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL			ENTIDAD
FECHA	TIPO	SERIE	NÚMERO	VOUCHER		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	
CÓD. EXIST.: 010001 DESCRIP.: YOGURT MILKITO						UND. MED.: LTR - LITRO						TIPO EXIST.: 01 - MERCADERÍAS			
01/01/2016			2016010057	16							6,700.00	35.00	234,500.00		
03/01/2016	01	0001	150	2016010058	02	1,500.00	50.00	75,000.00			8,200.00	37.74	309,500.00	20987654321	
08/01/2016	01	0001	210	2016010059	02	2,200.00	40.00	88,000.00			10,400.00	38.22	397,500.00	20987654321	
12/01/2016	01	0001	120	2016010060	01	-	-	-	4,800.00	38.22	183,461.76	5,600.00	38.22	214,038.24	20321987654
15/01/2016	01	0001	152	2016010067	02	150.00	3.85	577.50			5,750.00	37.32	214,615.74	20987654321	
16/01/2016	01	0010	24578	2016010068	01	-	-	-	80.00	37.32	2,985.96	5,670.00	37.32	211,629.78	20321987654
18/01/2016	07	0001	91	2016010061	25	-920.00	50.00	-46,000.00			4,750.00	34.87	165,629.78	20987654321	
20/01/2016	09	0002	215	2016010062	02	1,000.00	35.00	35,000.00			5,750.00	34.89	200,629.78	20852951753	
22/01/2016	01	0001	121	2016010063	01	-	-	-	2,400.00	34.89	83,741.04	3,350.00	34.89	116,888.74	20654753951
28/01/2016	08	0001	31	2016010064	91	-	-	800.00			3,350.00	35.13	117,688.74	20852951753	
29/01/2016	09	0001	209	2016010065	01	-	-	1,820.00	35.13	63,938.42	1,530.00	35.13	53,750.32	20985745123	
30/01/2016	03	0001	213	2016010066	36	-	-	-	200.00	35.13	7,026.18	1,330.00	35.13	46,724.14	
TOTALES						3,930.00		153,377.50	9,300.00		341,153.36				

4.1.2 PLE Registro de Inventario Permanente Valorizado Formato 13.1 de SUNAT

13.1 REGISTRO DEL INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO - DETALLE DEL INVENTARIO VALORIZADO																	
2016	MES	ENERO	OPERACIONES					Empresa o entidad operativa	CONTENIDO	Con Información	MONEDA	Soles					
BORRAR	GENERAR	CREAR TXT	BACKUP	Periodo	Núm. Correlativo CUO	Número correlativo del asiento contable	Código de establecim	Código del catálogo utilizado	Tipo de existencia	Código propio de la existencia	Código CBSO	Fecha de emisión del documento	Tipo del documento	Número de serie del documento	Número del documento	Tipo de operación efectuada	Descripción de la ex
Long.	8	40	2-10	7	1	2	24	16	10	2	20	20	2				80
Obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si			Si
Campo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14

Muestra información que se utilizará para generar el archivo plano (o txt) del inventario permanente valorizado.

Como referencia muestra un encabezado con los nombres de los campos, la longitud de cada uno de ellos, así como la obligatoriedad del ingreso de información en cada uno de ellos y la numeración correlativa de cada campo.

También muestra comentarios de referencia en cada campo

	OPERACIONES		
	1. Obligatorio		
	2. El primer dígito debe ser: A, M o C		
Número correlativo del asiento contable	Código de establecim	Código del catálogo utilizado	Tipo de existencia

Primero dar clic en el botón **BORRAR** para eliminar la información que se muestra en el reporte y generar la nueva información.

A continuación seleccionar los siguientes parámetros:

- Cambiar el año de la consulta de ser necesario en el menú "Parámetros" – "Empresa".
- Seleccionar el mes de consulta

MES C

- ENERO
- FEBRERO
- MARZO

- Seleccionar operaciones de ser necesario

OPERACIONES C

- Empresa o entidad operativa
- Cierre del libro – no obligado a llevarlo
- Cierre de operaciones – baja de inscripción en el RUC

- Seleccionar tipo de contenido

CONTENIDO C

- Con Información
- Sin Información

- Seleccionar tipo de moneda de ser necesario

MONEDA C

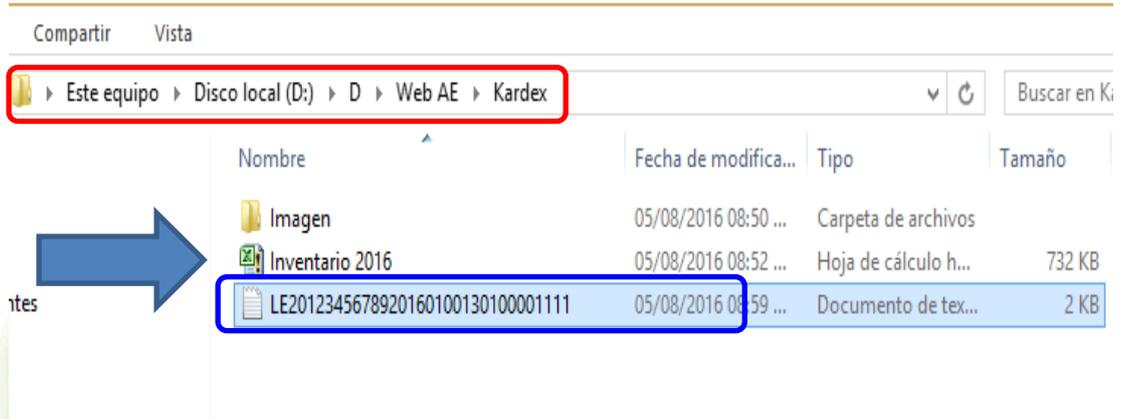
- Soles
- Dólares

Terminado de seleccionar los parámetros dar clic en el botón **GENERAR** para generar la información.

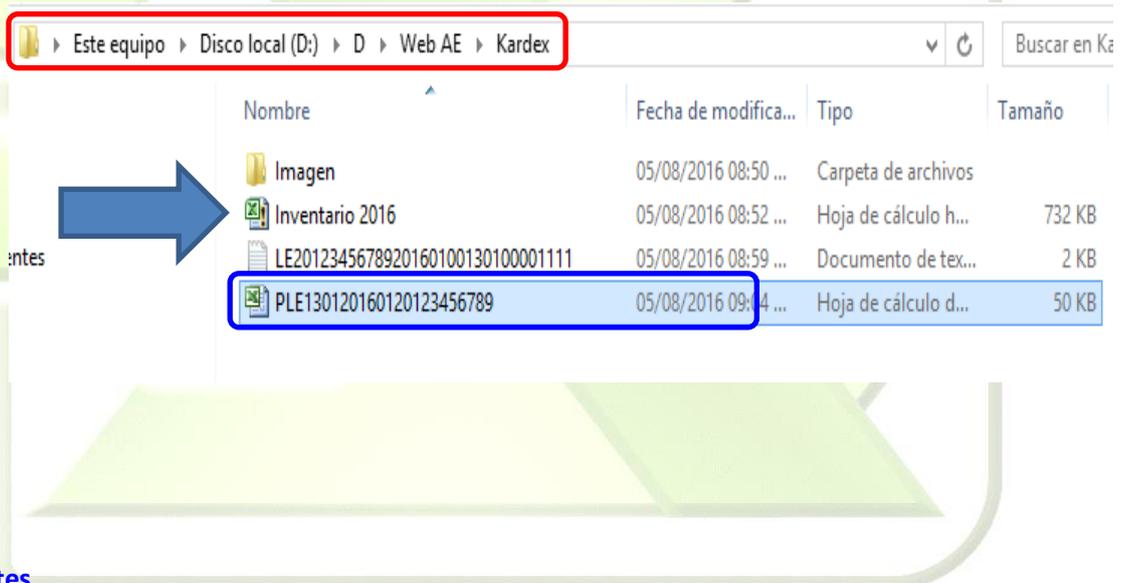
13.1 REGISTRO DEL INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO - DETALLE DEL INVENTARIO VALORIZADO															
2016	MES	ENERO	OPERACIONES	Empresa o entidad operativa				CONTENIDO	Con Información	MONEDA	Soles				
BORRAR	Periodo	Núm. Correlativo CUO	Número correlativo del asiento contable	Código de establecim	Código del catálogo utilizado	Tipo de existencia	Código propio de la existencia	Código CBSO	Fecha de emisión del documento	Tipo del documento	Número de serie del documento	Número del documento	Tipo de operación efectuada	Descripción de la e	
GENERAR	Long.	8	40	2-10	7	1	2	24	16	10	2	20	20	2	80
CREAR TXT	Obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
BACKUP	Campo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1	20160100	2016010057	M1	0001		9 01	0100001		01/01/2016			16		YOGURT MILKITO
	2	20160100	2016010058	M1	0001		9 01	0100001		03/01/2016	01	0001	150	02	YOGURT MILKITO
	3	20160100	2016010059	M1	0001		9 01	0100001		08/01/2016	01	0001	210	02	YOGURT MILKITO
	4	20160100	2016010060	M1	0001		9 01	0100001		12/01/2016	01	0001	120	01	YOGURT MILKITO
	5	20160100	2016010067	M1	0001		9 01	0100001		15/01/2016	01	0001	152	02	YOGURT MILKITO
	6	20160100	2016010068	M1	0001		9 01	0100001		16/01/2016	01	0010	24578	01	YOGURT MILKITO
	7	20160100	2016010061	M1	0001		9 01	0100001		18/01/2016	07	0001	91	25	YOGURT MILKITO
	8	20160100	2016010062	M1	0001		9 01	0100001		20/01/2016	09	0002	215	02	YOGURT MILKITO
	9	20160100	2016010063	M1	0001		9 01	0100001		22/01/2016	01	0001	121	01	YOGURT MILKITO
	10	20160100	2016010064	M1	0001		9 01	0100001		28/01/2016	08	0001	31	91	YOGURT MILKITO
	11	20160100	2016010065	M1	0001		9 01	0100001		29/01/2016	09	0001	209	01	YOGURT MILKITO
	12	20160100	2016010066	M1	0001		9 01	0100001		30/01/2016	03	0001	213	36	YOGURT MILKITO

Revisar la información, siempre es recomendable hacer un análisis de la información que muestra el reporte.

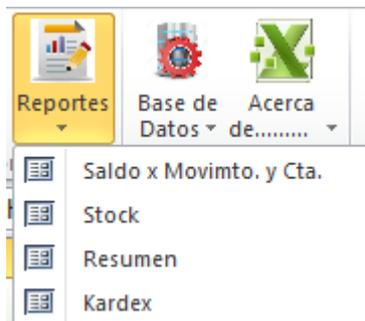
A continuación dar clic en el botón **CREAR TXT** para generar el archivo plano (o txt). El archivo plano se creará en la carpeta donde se ubique el aplicativo en Excel de Sistema de Inventarios:



Podemos generar un backup del PLE del mes generado, para realizar esto dar clic en el botón **BACKUP**, el archivo se creará en la carpeta donde se ubique el aplicativo en Excel de Sistema de Inventarios:



4.2 Reportes



Reportes que muestran información contable como saldos por tipo de movimiento y cuenta contable, stock y resumen de movimientos del mes.

Dentro de los reportes tenemos las siguientes opciones:

4.2.1 Saldo por Tipo de Movimiento y Cuenta Contable

DETALLE DE MOVIMIENTO POR CUENTA Y TIPO DE OPERACIÓN				PROCESAR	
EMPRESA SPORT KENNEX S.A.C.					
AÑO	2016			TOTALES	
MES	1	SALDO INICIAL		SALDO FINAL	
CUENTA	201100	234,500.00		45,347.54	
		ENTRADAS		SALIDAS	
		152,800.00		341,952.46	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				
01	VENTA NACIONAL	-		334,754.44	
02	COMPRA NACIONAL	198,000.00		-	
03	CONSIGNACIÓN RECIBIDA	-		-	
04	CONSIGNACIÓN ENTREGADA	-		-	
05	DEVOLUCIÓN RECIBIDA	-		-	
06	DEVOLUCIÓN ENTREGADA	-		-	
07	BONIFICACIÓN	-		-	

Primero ingresamos el año, mes y cuenta contable de consulta y a continuación damos clic en

el botón **PROCESAR**

DETALLE DE MOVIMIENTO POR CUENTA Y TIPO DE OPERACIÓN				PROCESAR	
EMPRESA SPORT KENNEX S.A.C.					
AÑO	2016			TOTALES	
MES	1	SALDO INICIAL		SALDO FINAL	
CUENTA	201100	234,500.00		46,724.14	
		ENTRADAS		SALIDAS	
		153,377.50		341,153.36	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				
01	VENTA NACIONAL	-		334,127.18	
02	COMPRA NACIONAL	198,577.50		-	
03	CONSIGNACIÓN RECIBIDA	-		-	
04	CONSIGNACIÓN ENTREGADA	-		-	
05	DEVOLUCIÓN RECIBIDA	-		-	
06	DEVOLUCIÓN ENTREGADA	-		-	
07	BONIFICACIÓN	-		-	
08	PREMIO	-		-	

Este reporte muestra el saldo inicial, los importes de entradas y salidas por tipo de movimiento y el saldo final del año, mes y cuenta contable seleccionada.

Este reporte servirá para elaborar los asientos contables de ingresos y salidas de las cuentas de existencias de un determinado mes y así nuestro inventario concilie con las cuentas de existencias de nuestra contabilidad.

4.2.2 Stock

Este reporte muestra el stock valorizado de todas nuestras existencias por tipo (Mercadería, Productos Terminados, etc.) a una determinada fecha del mes activo o actual.

Para obtener el stock valorizado, primero debemos ejecutar el proceso de “Valorizar” que se encuentra en el menú “Procesos”.

A continuación dar clic en el botón

STOCK DE PRODUCTOS

EMPRESA SPORT KENNEX S.A.C.

AÑO 2016

MES 1

Fecha de consulta: 06/08/2016

CÓDIGO	CUENTA TIPO DESCRIPCIÓN	MEDIDA	STOCK MÁX.	STOCK MÍN.	CANTIDAD	C. U.	COSTO
0100001	201100 01 YOGURT MILKITO	LTR	100.00	50.00	1,330.00	35.13	46,724.14
					TOTALES	1,330.00	46,724.14

4.2.3 Resumen

Este reporte muestra el movimiento valorizado (saldo inicial, entradas, salidas y saldo final) de todas nuestras existencias por tipo (Mercadería, Productos Terminados, etc.) a una determinada fecha del mes activo o actual.

Para obtener el reporte, primero debemos ejecutar el proceso de “Valorizar” que se encuentra en el menú “Procesos”.

A continuación dar clic en el botón

RESUMEN DE MOVIMIENTO MENSUAL

EMPRESA SPORT KENNEX S.A.C.

AÑO 2016

MES 1

Fecha de consulta: 06/08/2016

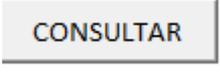
CÓDIGO	CUENTA TIPO DESCRIPCIÓN	MEDIDA	STOCK MÁX.	STOCK MÍN.	SALDO INICIAL		ENTRADAS		SALIDAS		SALDO FINAL		
					CANTIDAD	COSTO	CANTIDAD	COSTO	CANTIDAD	COSTO	CANTIDAD	COSTO	
0100001	201100 01 YOGURT MILKITO	LTR	100.00	50.00	6,700.00	234,500.00	3,930.00	153,377.50	9,300.00	341,153.36	1,330.00	46,724.14	
					TOTALES	6,700.00	234,500.00	3,930.00	153,377.50	9,300.00	341,153.36	1,330.00	46,724.14

4.2.4 Kardex

Este reporte muestra el movimiento valorizado (saldo inicial, entradas, salidas y saldo final) de un producto en un determinado mes.

Para obtener el reporte, primero debemos ejecutar el proceso de “Valorizar” que se encuentra en el menú “Procesos”.

Ingresar el periodo o año, seleccionar el mes e ingresar el código del producto a consultar y

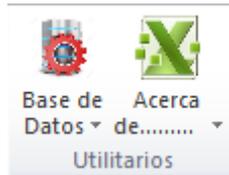
luego dar clic en el botón .

CONSULTA POR PRODUCTO

AÑO 2017 
 MES JUNIO
 PRODUCTO C12548 REPUESTO PRUEBA SER PRUEBA
 APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: 20600472802

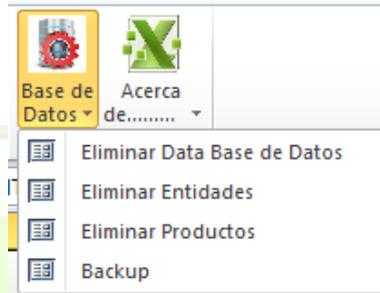
DOCUMENTO DE TRASLADO, COMPROBANTE DE PAGO, DOCUMENTO INTERNO O SIMILAR					TIPO DE OPER.	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL			ENTIDAD
FECHA	TIPO	SERIE	NÚMERO	VOUCHER		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	
30/06/2018	01	0015	4587	2017060022	02	10.00	2.50	25.00	0.00	0.00	0.00	10.00	2.50	25.00	
30/06/2018	01	E001	12548	2017060023	01	0	0	0	2.00	2.50	5.00	8.00	2.50	20.00	

5 Utilitarios



En este grupo tenemos las siguientes opciones:

5.1 Base de Datos



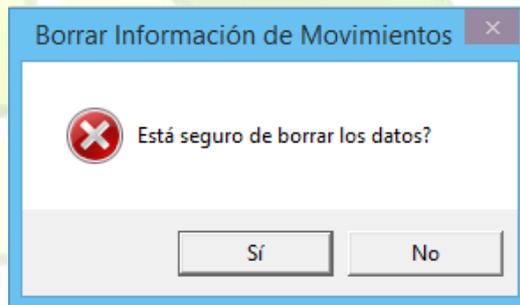
Opción para eliminar la información del sistema, esto se realiza cuando se utilice el sistema para administrar el inventario de otra empresa.

También tiene la opción para generar una copia de respaldo de la información.

Dentro de Base de Datos tenemos las siguientes opciones:

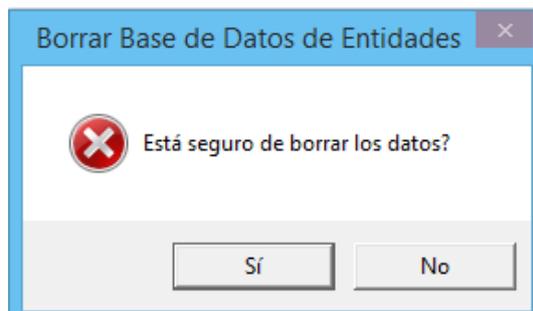
5.1.1 Eliminar Data Base de Datos

Elimina las entradas y salidas registradas en el sistema.



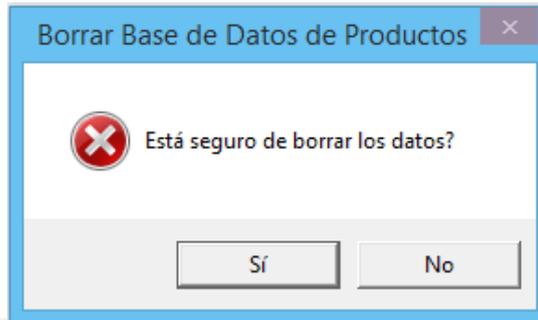
5.1.2 Eliminar Entidades

Elimina todas las entidades de la empresa, clientes, proveedores, etc.



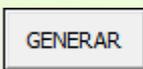
5.1.3 Eliminar Productos

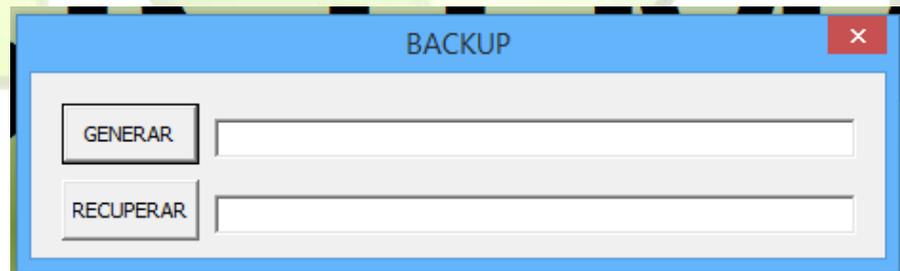
Elimina la base de datos de productos o artículos.

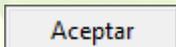


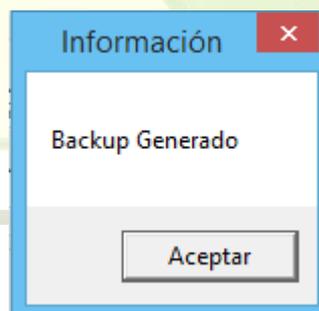
5.1.4 Backup

Generar Backup: a continuación procedemos a generar el Backup de la empresa activa (copia toda la información ingresada hasta la fecha en que se genera el backup)

Damos clic en el botón .



Inmediatamente damos clic en el botón .



A continuación se crea un archivo en Excel con toda la información de la empresa con el siguiente nombre:

BCXXXXXXXXXXAAAAMM

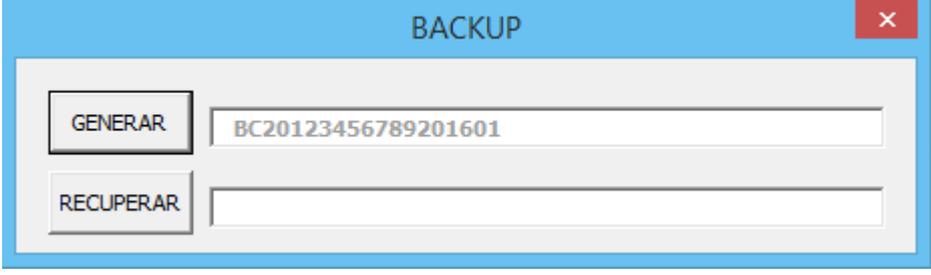
El nombre tiene la siguiente estructura:

BC = Backup

XXXXXXXXXX = Ruc de la empresa

AAAA = año activo

MM = mes activo



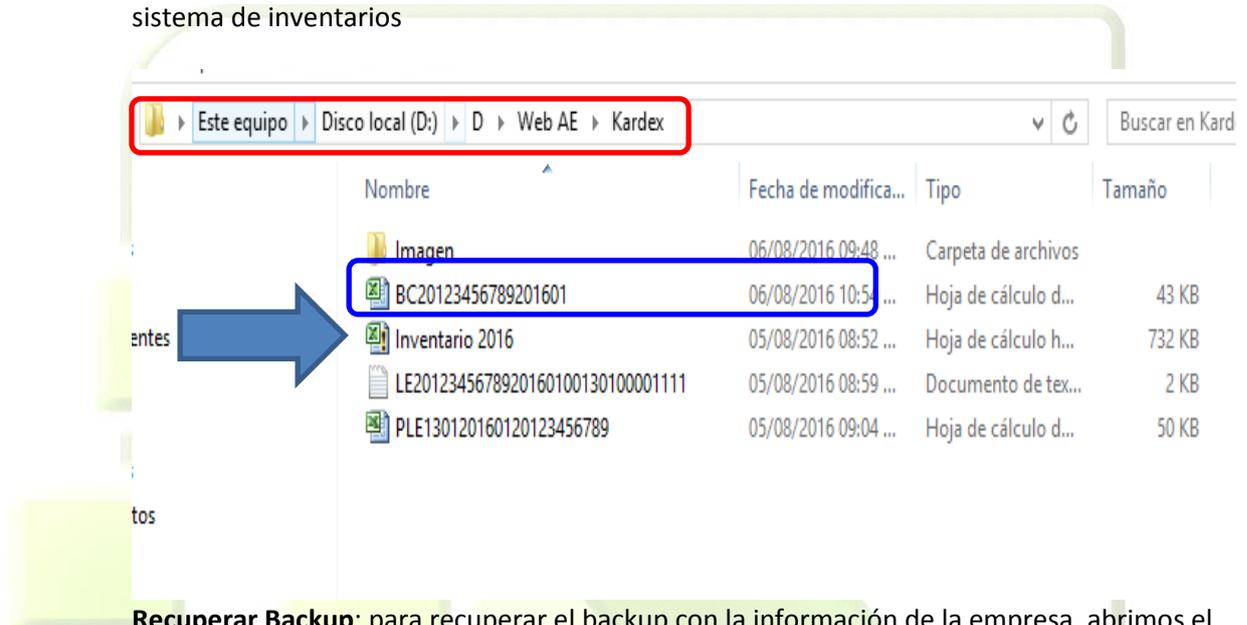
BACKUP

GENERAR

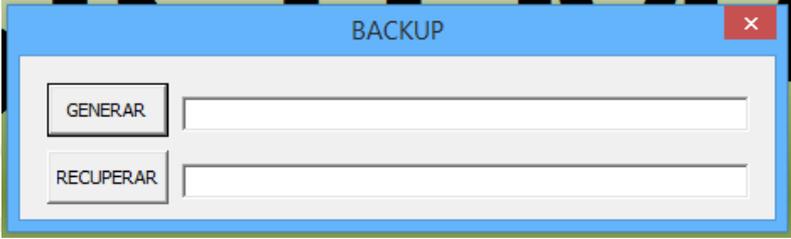
RECUPERAR

La información comprende hasta el mes de enero del 2016 para el ejemplo.

Ese archivo (backup) lo ubicamos en la carpeta donde se ubica el archivo en Excel del sistema de inventarios



Recuperar Backup: para recuperar el backup con la información de la empresa, abrimos el formulario "BACKUP".

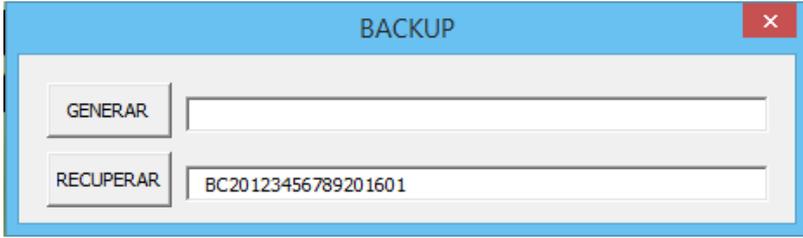


BACKUP

GENERAR

RECUPERAR

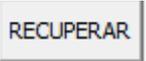
Copiamos el nombre del archivo en Excel que tiene la información del backup en el cuadro "RECUPERAR" (el archivo debe estar en la misma carpeta donde se ubica el sistema de inventarios).

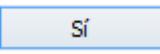
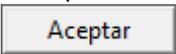


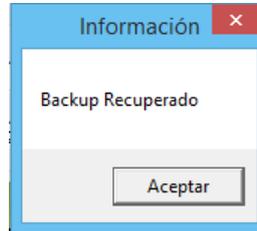
BACKUP

GENERAR

RECUPERAR

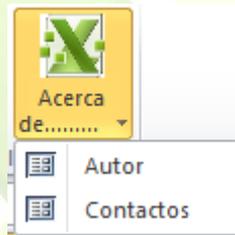
A continuación dar clic en el botón .

Luego dar clic en el botón  del cuadro de dialogo que pregunta: ¿Desea reemplazar el contenido de las celdas de destino?, y por último dar clic en el botón .



Cerramos el formulario "BACKUP".

5.2 Acerca de



Muestra información referente al sistema.

Dentro de Acerca de, tenemos las siguientes opciones:

5.2.1 Autor

Muestra información de la versión del sistema, su autoría y autorización de su uso.



5.2.2 Contactos

Muestra información de los correos de soporte, contactos, consultas y sugerencias.





ÍNDICE

1	Mantenimiento	1
	1.1 Parámetros	1
	1.1.1 Empresa	1
	1.1.2 Catálogo o Categoría de las Existencias	4
	1.1.3 Entidades	5
	1.1.4 Productos	6
	1.2 Tablas	7
	1.2.1 Tipo Existencia	7
	1.2.2 Comp. de Pago (Tipo de Comprobantes)	7
	1.2.3 Tipo Operaciones	8
	1.2.4 Tipo Medidas	9
	1.2.5 Tipo Documento	9
2	Operaciones	10
	2.1 Vouchers	10
	2.1.1 Entradas	10
	2.1.2 Salidas	17
3	Procesos	25
	3.1 Procesos	25
	3.1.1 Valorizar	25
	3.1.2 Saldos Iniciales	26
	3.1.3 Consulta de precios de compra	26
4	Reportes	28
	4.1 Libros Contables	28
	4.1.1 Kardex (Registro de Inventario Permanente Valorizado)	28
	4.1.2 PLE Registro de Inventario Permanente Valorizado	29
	4.2 Reportes	31
	4.2.1 Saldo por Tipo de Movimiento y Cuenta Contable	32
	4.2.2 Stock	33
	4.2.3 Resumen	33
	4.2.4 Kardex	34
5	Utilitarios	35
	5.1 Base de Datos	35
	5.1.1 Eliminar Data Base de Datos	35
	5.1.2 Eliminar Entidades	35
	5.1.3 Eliminar Productos	36
	5.1.4 Backup	36
	5.2 Acerca de	38
	5.2.1 Autor	38
	5.2.2 Contactos	39
	Índice	40